

2

казенное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Бюро судебно-медицинской экспертизы»

Рег.№ 5 от 01.09.2014
Экз.№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
КУ «Бюро судебно-медицинской
экспертизы»
 С.В. Чирков
01 / 09 / 201 4 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления Работодателя или уполномоченного лица о фактах обращения
(Наименование документа)
в целях склонения работника казенного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Бюро судебно-медицинской экспертизы»
к совершению коррупционных нарушений и (или)
в случае выявления фактов коррупционных нарушений

Положение

Введено в действие приказом начальника
учреждения
от 01 сентября 201 4 г. № 213

Документ разработан
Заместителем начальника
по кадрам

Должность

 «27» 08 201 4 г. Л.А.Гребенева
Подпись Дата Фамилия И.О.

Настоящие Положение о порядке уведомления Работодателя или уполномоченного лица о фактах обращения в целях склонения работника казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Бюро судебно-медицинской экспертизы» к совершению коррупционных нарушений и (или) в случае выявления фактов коррупционных нарушений (далее-Положение) призвано определить процедуру информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.

1. Уведомление работодателя или его уполномоченного лица о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 путем прямой передачи его работодателю или его уполномоченному лицу или направлением такого уведомления по почте.

2. Работник учреждения обязан незамедлительно уведомить работодателя или уполномоченное лицо обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы, он обязан уведомить работодателя или уполномоченное лицо незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 10 настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных нарушений;

- подробные сведения о коррупционных нарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному нарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному нарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного нарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Форма журнала прилагается (приложение № 2).

Ведение журнала в учреждении возлагается на уполномоченное лицо.

5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Работодателем и уполномоченным лицом.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом по поручению работодателя путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется уполномоченным лицом работодателя в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений о случаях обращения к работнику учреждения связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных нарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до работодателя.

10. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам учреждения в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных нарушений, вправе уведомлять об этом работодателя или его уполномоченное лицо в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

11. Защита работника, уведомившего работодателя или его уполномоченное лицо), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного нарушения, о фактах обращения к иным работникам, в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

12. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя или его уполномоченное лицо, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его (работника) к совершению коррупционного нарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с

исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных нарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного им уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии.

Ф.И.О., работодателя

казенное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Бюро судебно-медицинской экспертизы»

Наименование учреждения

Ф.И.О., должность работника

Место жительства, телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного
или муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

1. Сообщаю, что :

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений

(дата, место, время, другие условия))

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3

все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____ _____	Уведомление принято от _____ _____
(Ф.И.О.работника)	(Ф.И.О.работника)
Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
_____ (подпись и должность лица принявшего уведомление) « ____ » _____ 20__ г.	Уведомление принято _____ (подпись и должность лица принявшего уведомление)
_____ (подпись лица принявшего талон - уведомление) « ____ » _____ 20__ г	_____ (номер по Журналу) « ____ » _____ 20__ г.
	_____ (подпись лица принявшего талон - уведомление) « ____ » _____ 20__ г