



Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Бюро судебно-медицинской экспертизы»

(КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»)

УТВЕРЖДАЮ

Брио начальника
КУ «Бюро судебно - медицинской
экспертизы»

Р.В. Скребов

«29» декабря 2018 года

СВОДНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
НА 2019 ГОД

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел,	Срок хран., № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6
01. Организационно-методическое отделение					
01.	01-01	Приказы, распоряжения, инструкции Минздрава РФ Российского центра СМЭ		5 лет ст. 19-6	относящиеся к деятельности - постоянно
02.	01-02	Приказы, распоряжения, поручения начальника Учреждения		ДМН	подлинник и в деле 04-01
03.	01-03	Протоколы заседаний Методического совета и документы к ним		пост ст. 18-6	
04.	01-04	Протоколы аппаратных совещаний и доклады к ним		5 лет ст. 18-з	
05.	01-05	Сводный годовой план работы Учреждения		пост. ст. 285	
06.	01-06	Информационные письма по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК	
07.	01-07	Отчёты работников Учреждения по итогам командировок		5 лет ст. 669	
08.	01-08	Рецензии на заключения судебно-медицинских экспертов		1 год	

	01-09	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	
01.	01-10	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
02. Отделение медицинской статистики и анализа					
02.	02-01	Основные показатели деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (статистические показатели)		5 лет ст. 473	
03.	02-02	Анализ работы отделений КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		5 лет ст. 475	
04.	02-03	Годовой статистический отчёт отделений КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		пост. ст. 464-б	
05.	02-04	Квартальные статистические отчёты отделений КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		5 лет ст. 464-в	при отсутствии годового постоянно
06.	02-05	Ежемесячные отчёты отделений КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		1 год ст.464-г	
07.	02-06	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
08.	02-07	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	
03. Заместитель начальника по МР и ГО					
09.	03-01	Журнал учёта наличия, использования восполнения резерва медицинского имущества судебно-медицинской экспертной бригады быстрого реагирования.		25 лет	
10.	03-02	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
11.	03-03	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
12.	03-04	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
04. Кадрово-организационный отдел					
13.	04-01	Копии приказов, распоряжений, инструкций Министерства здравоохранения РФ (МЗ РФ), Российского Центра судебно-медицинской экспертизы (РЦ СМЭ), Департамента здравоохранения ХМАО – Югры		ДМН	
14.	04-02	Локальные акты КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (положения, инструкции, программы)		пост. ст.655а	
15.	04-03	Приказы по основной деятельности Учреждения		пост. ст. 19-а	
16.	04-04	Приказы по личному составу (приём, перемещение, увольнение, поощрение, изменение «стажевой» и «северной» надбавок) Учреждения		50 лет	ФЗ от 02.03.2016 № 43-ФЗ
17.	04-05	Приказы по личному составу (о взысканиях, доплатах, надбавках, выплатах) Учреждения		50 лет	ФЗ от 02.03.2016 № 43-ФЗ
18.	04-06	Приказы о предоставлении отпусков работникам Учреждения		5 лет ст. 19-б	
19.	04-07	Приказы о командировках работников Учреждения		5 лет ст. 19-б	

20.	04-08	Коллективный договор между Работодателем и работниками Учреждения		пост. ст. 576	
21.	04-09	Положения о немедицинских подразделениях		пост. ст. 55	
22.	04-10	Должностные инструкции по должностям штатного расписания Учреждения		пост. - ст. 77	индивидуальные - 50 лет
23.	04-11	Годовые статистические сведения (ф. № 7-травматизм) о травматизме на производстве и о профессиональных заболеваниях и иные отчеты по охране труда и технике безопасности		5 лет ЭПК ст. 603	
24.	04-12	Акты и предписания Государственной инспекции труда и других органов государственного надзора и контроля		5 лет ЭПК ст. 603	
25.	04-13	Справки, акты, отчеты и иные документы по состоянию охраны труда в Учреждении		5 лет ЭПК ст. 603	
26.	04-14	Документы по специальной оценке условий труда (аттестации рабочих мест)		50 лет	ФЗ от 02.03.2016 № 43-ФЗ
27.	04-15	Документы по производственному контролю. Протоколы инструментальных измерений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах		50 лет	ФЗ от 02.03.2016 № 43-ФЗ
28.	04-16	Личные дела руководителей, работников, имеющих государственные звания, премии, награды, учёные степени и звания		пост. ст. 656	
29.	04-17	Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников Учреждения		50 лет	ФЗ от 02.03.2016 № 43-ФЗ
30.	04-18	Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним уволенных работников Учреждения		50 лет	ФЗ от 02.03.2016 № 43-ФЗ
31.	04-19	Невостребованные трудовые книжки и вкладыши к ним		50 лет	ФЗ от 02.03.2016 № 43-ФЗ
32.	04-20	Ученические договоры уволенных работников Учреждения		5 лет ст. 721	После истеч. срока действия договора
33.	04-21	Протоколы заседаний аттестационной (квалификационной) комиссии Учреждения		15 лет ЭПК ст. 696	
34.	04-22	Программы проведения вводного инструктажа и инструктажей на рабочем месте		до замены новыми	
35.	04-23	Переписка с организациями по основной деятельности		5 лет ст. 35	
36.	04-24	Переписка с МЗ РФ, РЦ СМЭ, Департаментом здравоохранения ХМАО - Югры по вопросам основной деятельности		5 лет ст. 33	
37.	04-25	Жалобы, заявления граждан, переписка по вопросам рассмотрения жалоб		5 лет ст. 183	
38.	04-26	Журнал регистрации приказов по основной деятельности		пост. ст. 258-а	

39.	04-27	Журнал регистрации приказов по личному составу (приём, перемещение, увольнение, поощрение, изменение «стажевой» и «северной» надбавок)		50 лет	ФЗ от 02.03.2016 № 43-ФЗ
40.	04-28	Журнал регистрации приказов о взысканиях, доплатах, надбавках, выплатах		50 лет	ФЗ от 02.03.2016 № 43-ФЗ
41.	04-29	Журнал регистрации приказов о предоставлении отпусков		5 лет ст.258в	
42.	04-30	Журнал регистрации приказов по командировкам		5 лет ст.258в	
43.	04-31	Книга регистрации трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним работников Учреждения		50 лет	ФЗ от 02.03.2016 № 43-ФЗ
44.	04-32	Книга регистрации ученических договоров работников Учреждения		50 лет	ФЗ от 02.03.2016 № 43-ФЗ
45.	04-33	Журнал регистрации трудовых книжек и вкладышей к ним.		50 лет	ФЗ от 02.03.2016 № 43-ФЗ
46.	04-34	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст. 258	
47.	04-35	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст. 258	
48.	04-36	Журнал регистрации жалоб, заявлений граждан		5 лет ст. 183	
49.	04-37	Журнал регистрации входящих финансовых документов (счета, счёта-фактуры, акты выполненных работ)		5 лет ст. 258	
50.	04-38	Журнал учета выданных служебных удостоверений		3 года ст. 780	
51.	04-39	Журнал учета командировочных удостоверений работников, выходящих в служебные командировки из Учреждения		5 лет ст. 668	
52.	04-40	Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля		пост. ст. 176	
53.	04-41	Документы ДСП (для служебного пользования)		ДМН	
54.	04-42	Основания к приказам по основной деятельности Учреждения		пост. ст. 19-а	
55.	04-43	Основания к приказам по личному составу (приём, перемещение, увольнение, поощрение, изменение «стажевой» и «северной» надбавок).		50 лет	ФЗ от 02.03.2016 № 43-ФЗ
56.	04-44	Основания к приказам по личному составу (о взысканиях, доплатах, надбавках, выплатах)		50 лет	ФЗ от 02.03.2016 № 43-ФЗ
57.	04-45	Основания к приказам о предоставлении отпусков		5 лет ст. 665	
58.	04-46	Основания к приказам по командировкам		5 лет ст. 665	
59.	04-47	Журнал регистрации несчастных случаев		пост. ст. 630	

60.	04-48	Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда		10 лет ст.626-б	
61.	04-49	Журналы регистрации инструктажа на рабочем месте		10 лет ст. 626-б	
62.	04-50	Журнал регистрации обходов специалистом по охране труда подразделений Учреждения		10 лет ст. 626-а	
63.	04-51	Журнал учета выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда		10 лет ЭК	
64.	04-52	Графики отпусков		1 год ст. 693	
65.	04-53	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
66.	04-54	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	
Архивные документы					
67.	04-55	Дело фонда		пост. ст. 246	
68.	04-56	Описи дел постоянного срока хранения и по личному составу		пост. ст. 248	
05. Юридический отдел					
69.	05-01	Копии актов и предписаний органов государственного надзора и контроля, переписка с данными органами		5 лет	
70.	05-02	Переписка со структурными подразделениями Учреждения по вопросам правовой экспертизы (согласования) проектов локальных актов, организационно-распорядительных документов		ДМН	
71.	05-03	Переписка со структурными подразделениями Учреждения по вопросам правовой экспертизы (согласования) проектов государственных контрактов (договоров)		ДМН	
72.	05-04	Копии обращений граждан, организаций, рассмотренных в юридическом отделе, переписка по ним		ДМН	
73.	05-05	Копии локальных актов, организационно-распорядительных документов, информационных писем Учреждения, Депздрава Югры по антикоррупционной деятельности		ДМН	
74.	05-06	Отчеты структурных подразделений, ответственного лица Учреждения по антикоррупционной деятельности, переписка по данным вопросам		ДМН	
75.	05-07	Справки о результатах проверки структурных подразделений Учреждения по антикоррупционной деятельности		ДМН	
76.	05-08	Служенные, докладные записки, предоставляемые начальнику Учреждения по вопросам деятельности отдела (копии)		ДМН	
77.	05-09	Журнал учета доверенностей, выданных начальником Учреждения		5 лет	

78.	05-10	Доверенности, выданные начальником Учреждения (дубликаты или копии)		5 лет	
79.	05-11	Протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции (материалы к ним)		ДМН	
80.	05-12	Журнал учета протоколов заседания комиссии по противодействию коррупции		5 лет	
81.	05-13	Журнал учета служебных расследований, проведенных юридическим отделом		5 лет	
82.	05-14	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		ДМН	
83.	05-15	Защита интересов Учреждения в судах		5 лет	
84.	05-16	Информационные письма в структурные подразделения, иные документы, подготовленные по поручениям начальника Учреждения		5 лет	
06. Контрактная служба					
85.	06-01	План работы отдела на квартал, год (план закупок для собственных нужд учреждения)		5 лет ст. 290,а	(1) При отсутствии годовых планов работы организации - пост.
86.	06-02	Положения о Контрактной службе (включая положение о комиссиях по размещению заказов).		3 года ст.55,б	После замены новыми Подлинники в делах 02-03-08
87.	06-03	Контракты, соглашения		5 лет ЭК ст.272	По крупным поставкам и наиболее важным работам, услугам - постоянно
88.	06-04	Реестры Контрактов, заключенных по итогам размещения заказов (сведения о регистрации договоров)		Пост. ст.279	Состав документов и сведений, содержащихся в реестрах, определяется законами и нормативными правовыми актами РФ.
89.	06-05	Документы (доклады, обзоры, сводки, докладные, служебные записки, аналитические таблицы, справки) по основной деятельности отдела, представляемые начальнику Учреждения. Отчеты, акты, внутренних проверок структурных подразделений		5 лет ЭК ст. 87	
90.	06-06	Документы (протоколы, заявки, извещения) на проведение открытых конкурсов		5 лет ЭК ст.273а	По крупным поставкам и наиболее важным работам, услугам - постоянно

91.	06-07	Документы (протоколы, заявки, извещения) о проведении аукционов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг		5 лет ЭК ст.273а	По крупным поставкам и наиболее важным работам, услугам- постоянно
92.	06-08	Переписка с учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст.35	
93.	06-09	Годовой план структурного подразделения		Пост. Ст. 285 а	
94.	06-10	Журнал регистрации контрактов, соглашений		5 лет ст. 459,г	После окончания срока действия контракта, соглашения
95.	06-11	Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросах котировок		5 лет ст.278	
96.	06-12	Журнал регистрации протоколов комиссии организации по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг		5 лет ст.276	
97.	06-13	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	
07. Планово-экономический отдел					
98.	07-01	Постановления, распоряжения, инструкции, приказы, методические указания по планово-экономическим вопросам		5 лет ст.71	
99.	07-02	Утверждённое штатное расписание Учреждения		пост. ст. 71	
100.	07-03	Годовая смета расходов Учреждения		пост. ст. 325	
101.	07-04	Расчёты плановых сметных показателей с изменениями		пост. ст. 271	
102.	07-05	Годовые экономические отчёты по утверждённым статистическим формам Департамента здравоохранения		пост. ст. 467-б	
103.	07-06	Годовые статистические отчёты (ф. № П-4)		пост. ст. 467-б	
104.	07-07	Тарификационные списки работников Учреждения		50 лет	ФЗ от 02.03.2016 № 43-ФЗ
105.	07-08	Квартальный анализ заработной платы работников Учреждения		5 лет ЭК ст. 594	
106.	07-09	Акты проверок отделений Учреждения по планово-экономическим вопросам		5 лет ЭК ст. 173	
107.	07-10	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
108.	07-11	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	
08. Бухгалтерия					

109.	08-01	Нормативно-правовые документы по бухгалтерскому учёту и отчётности		5 лет ст.	
110.	08-02	Годовой бухгалтерский отчёт с приложениями и пояснительной запиской		пост. ст. 351-б	
111.	08-03	Квартальные бухгалтерские отчёты с приложениями		5 лет ст. 351-в	при отсутствии годового отчёта- постоянно
112.	08-04	Ежемесячные бухгалтерские отчёты		1 год ст.351г	при отсутствии годового, квартальны х - постоянно
113.	08-05	Лицевые счета работников по начислению заработной платы		50 лет	ФЗ от 02.03.2016 № 43-ФЗ
114.	08-06	Сводные платежные ведомости на выдачу заработной платы, пособий, материальной помощи		5 лет ст. 412	
115.	08-07	Мемориальный ордер учета по банковскому счету		5 лет ст. 361	при условии проведения ревизии
116.	08-08	Мемориальный ордер учета расчетов с подотчетными лицами		5 лет ст. 361	при условии проведения ревизии
117.	08-09	Мемориальный ордер учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами		5 лет ст. 361	при условии проведения ревизии
118.	08-10	Мемориальный ордер учета расчетов по заработной плате		5 лет ст. 361	при условии проведения ревизии
119.	08-11	Мемориальный ордер учета по выбытию и перемещению нефинансовых активов		5 лет ст. 361	при условии проведения ревизии
120.	08-12	Журнал главная книга		5 лет ст. 361	при условии проведения ревизии
121.	08-13	Акты документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности		5 лет ст. 402	при условии проведения ревизии
122.	08-14	Журнал учёта приходных и расходных кассовых ордеров		5 лет ст. 361	при условии проведения ревизии
123.	08-16	Кассовая книга		5 лет ст. 361	при условии проведения ревизии
124.	08-17	Журнал учёта выданных доверенностей		5 лет ст. 361	при условии проведения ревизии
125.	08-18	Книга учёта исполнительных листов и взыскания алиментов		5 лет ст. 361	
126.	08-19	Оборотные ведомости		5 лет ст. 361	
127.	08-20	План счетов бухгалтерского учёта		5 лет ст. 360	
128.	08-21	Документы о переоценке основных фондов, об определении износа основных средств		пост. ст. 429	в Учреждении

129.	08-22	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость)		5 лет ст. 427	
130.	08-23	Индивидуальные сведения о страховом стаже и взносах на обязательном пенсионном страховании		75 лет ЭК ст. 905	
131.	08-24	Заявления работников на предоставление налогового вычета		5 лет ЭПК ст. 384	
132.	08-25	Заявление о заработке с предыдущего места работы для начисления пособий по больничным листам		5 лет ст. 415	
133.	08-26	Трудовые договоры работников		50 лет	ФЗ от 02.03.2016 № 43-ФЗ
134.	08-27	Книга учета листов нетрудоспособности		5 лет ст. 896	
135.	08-28	Договоры о материальной ответственности		5 лет ст. 457	после увольнения материально-ответственного лица
136.	08-29	Инвентарные карточки годовые		5 лет	
137.	08-30	Акты приемки и передачи не финансовых активов		5 лет	
138.	08-31	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
139.	08-32	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	
09. Эксплуатационно-хозяйственный отдел					
140.	09-01	Приказы, распоряжения, инструкции Министерства здравоохранения РФ и Российского Центра судебно-медицинской экспертизы по основной деятельности Учреждения		5 лет ст.	
141.	09-02	Приказы, распоряжения начальника Учреждения (копии)		ДМН	
142.	09-03	Заявки от отделений на поставку расходных материалов и оборудования		3 года	
143.	09-04	Паспорта транспортных средств (ТС)		До списания ТС ст. 451	
144.	09-05	Журнал учета выдачи картриджей		1 год	
145.	09-06	Журнал учета заявок на обслуживание и ремонт компьютерной и организационной техники		1 год	
146.	09-07	Переписка с отделениями Учреждения, учреждениями организациями по планово-экономическим вопросам		5 лет ЭК ст. 34	
147.	09-08	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	

148.	09-09	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	
10. Ханты - Мансийское межрайонное отделение судебно-медицинской экспертизы					
149.	10-01	Приказы по основной деятельности Учреждения (копии)		ДМН	подлинник и в деле 04-01
150.	10-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
151.	10-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
152.	10-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
153.	10-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
154.	10-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
155.	10-07	Журнал учёта спирта		3 года	
156.	10-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст.258-г	
157.	10-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
158.	10-10	Журнал учета травматизма		5 лет	
159.	10-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (этанол, психотропные, наркотики)		5 лет	
160.	10-12	Журнал учета выданных врачебных свидетельств о смерти		5 лет	
161.	10-13	Корешки выданных врачебных свидетельств о смерти		25 лет	
162.	10-14	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клиничко-анатомических конференциях		5 лет	
163.	10-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
164.	10-16	Журнал учёта проведения следственных экспериментов		5 лет	
165.	10-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов. Заключение экспертов по экспертизам трупов и документы к ним.		25 лет	
166.	10-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
167.	10-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями Учреждения по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
168.	10-20	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
169.	10-21	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	

170.	10-22	Журнал учёта наличия, использования восполнения резерва медицинского имущества судебно-медицинской экспертной бригады быстрого реагирования.		25 лет	
171.	10-23	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
172.	10-24	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	
Дистанцированная секционная группа п. Выкатной, Ханты-Мансийского района					
173.	10-25	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа п. Кедровый, Ханты-Мансийского района					
174.	10-26	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа с. Луговое, Ханты-Мансийского района					
175.	10-27	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа п. Красноленинский, Ханты-Мансийского района					
176.	10-28	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа с. Кышик, Ханты-Мансийского района					
177.	10-29	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа с. Нялинское, Ханты-Мансийского района					
178.	10-30	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа с. Цингалы, Ханты-Мансийского района					
179.	10-31	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
11. Отдел особо сложных экспертиз в г. Ханты-Мансийске					
180.	11-01	Приказы, распоряжения вышестоящих органов.		ДМН	
181.	11-02	Информационные письма вышестоящих органов, начальника Учреждения по вопросам основной деятельности		5 лет ст.	
182.	11-03	Рецензии на акты, экспертизы и медицинские документы, используемые при экспертизах		1 год	
183.	11-04	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями Учреждения по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
184.	11-05	Заключения (экспертизы по материалам дел)		25 лет	
185.	11-06	Журнал регистрации комиссионных экспертиз		25 лет	
186.	11-07	Журнал учета травматизма		5 лет	
187.	11-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст.258-г	
188.	11-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
189.	11-10	Журнал участия врача-эксперта в судебно-следственных действиях		25 лет	

190.	11-11	Журнал учёта передачи документов врачам экспертам		25 лет	
191.	11-12	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
192.	11-13	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
193.	11-14	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
194.	11-15	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	
12. Медико-криминалистическое отделение					
195.	12-01	Приказы вышестоящих органов (копии)		ДМН	
196.	12-02	Акты, заключения проведённых медико-криминалистических экспертиз (исследований)		25 лет	
197.	12-03	Акты дефектуры объектов (вещественных доказательств), поступающих в медико-криминалистическое отделение		3 года	
198.	12-04	Акты уничтожения исследованных объектов		3 года	
199.	12-05	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
200.	12-06	Журнал регистрации объектов, поступивших на экспертизу (исследование)		25 лет	
201.	12-07	Журнал учета нагрузки врачей учебно-медицинских экспертов отделения		5 лет	
202.	12-08	Журнал учета спирта		10 лет	
203.	12-09	Журнал учета травматизма		5 лет	
204.	12-10	Журнал регистрации исходящей отправляемых документов		5 лет ст. 258-г	
205.	12-11	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
206.	12-12	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
207.	12-13	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
208.	12-14	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	
13. Судебно-гистологическое отделение					
209.	13-01	Приказы вышестоящих органов (копии)		ДМН	
210.	13-02	Журнал регистрации секционного материала, поступившего на экспертизу (исследование)		25 лет	
211.	13-03	Журнал учёта нагрузки врачей судебно-медицинских экспертов отделения		5 лет	
212.	13-04	Журнал учёта спирта		10 лет	
213.	13-05	Журнал учета травматизма		5 лет	
214.	13-06	Акты, заключения проведённых судебно-гистологических экспертиз (исследований)		25 лет	
215.	13-07	Акты уничтожения гистологических объектов		5 лет	

216.	13-08	Акты дефектуры поступивших в судебно-гистологическое отделение объектов		5 лет	
217.	13-09	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
218.	13-10	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
219.	13-11	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
220.	13-12	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
221.	13-13	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	
14. Судебно-биологическое отделение					
222.	14-01	Приказы вышестоящих органов (копии)		ДМН	
223.	14-02	Акты проведенных судебно-биологических исследований (экспертиз) трупного биологического материала		25 лет	
224.	14-03	Акты уничтожения биологических объектов		5 лет	
225.	14-04	Акты дефектуры поступивших в судебно-биологическое отделение		5 лет	
226.	14-05	Акты проведенных судебно - биологических исследований мазков и тампонов		25 лет	
227.	14-06	Заключения проведенных судебно-биологических экспертиз (исследований вещественных доказательств)		25 лет	
228.	14-07	Журнал регистрации поступлений вещественных доказательств и биологических объектов на экспертизу		25 лет	
229.	14-08	Журнал регистрации мазков, тампонов, поступивших на исследование		25 лет	
230.	14-09	Журнал регистрации трупного биологического материала		25 лет	
231.	14-10	Журнал регистрации микродонорства сотрудников отделения		3 года	
232.	14-11	Журнал регистрации проверки реагентов		3 года	
233.	14-12	Журнал учета нагрузки врачей судебно-медицинских экспертов отделения		5 лет	
234.	14-13	Журнал учёта спирта		10 лет	
235.	14-14	Журнал учета травматизма		5 лет	
236.	14-15	Журнал регистрации биологического материала от живых лиц		25 лет	
237.	14-16	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
238.	14-17	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
239.	14-18	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
240.	14-19	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	

241.	14-20	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
242.	14-21	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	
15. Молекулярно-генетическая лаборатория					
243.	15-01	Приказы вышестоящих органов (копии)		ДМН	
244.	15-02	Акты проведенных молекулярно-генетических исследований трупного биологического материала		25 лет	
245.	15-03	Акты уничтожения биологических объектов		5 лет	
246.	15-04	Акты дефектуры объектов поступивших в молекулярно-генетическую лабораторию		5 лет	
247.	15-05	Заключения проведенных молекулярно-генетических экспертиз (экспертиза вещественных доказательств - генетическая)		25 лет	
248.	15-06	Журнал регистрации поступлений вещественных доказательств и биологических объектов на экспертизу		25 лет	
249.	15-07	Журнал регистрации трупного биологического материала		25 лет	
250.	15-08	Журнал учета нагрузки врачей судебно-медицинских экспертов молекулярно-генетической лаборатории		5 лет	
251.	15-09	Журнал учёта спирта		10 лет	
252.	15-10	Журнал регистрации аварий и травм с нарушениями целостности кожи и слизистых, при исследовании крови и других биологических жидкостей		5 лет	
253.	15-11	Журнал регистрации биологического материала от живых лиц		25 лет	
254.	15-12	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
255.	15-13	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
256.	15-14	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
257.	15-15	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
258.	15-16	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
259.	15-17	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
260.	15-18	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	
16. Судебно-химическое отделение					
261.	16-01	Приказы вышестоящих органов (копии)		ДМН	
262.	16-02	Акты проведенных судебно-химических экспертиз, исследований и документы к ним (направления, постановления)		25 лет	
263.	16-03	Акты уничтожения биологических объектов		5 лет	

264.	16-04	Акты дефектуры поступивших на экспертизу (исследование) биологических объектов		5 лет	
265.	16-05	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
266.	16-06	Журнал регистрации биологических объектов поступивших на экспертизу, исследование		25 лет	
267.	16-07	Журнал учета нагрузки врачей судебно - медицинских экспертов отделения		10 лет	
268.	16-08	Журнал учёта спирта		10 лет	
269.	16-09	Журнал учета травматизма		5 лет	
270.	16-10	Журнал регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ		10 лет	после внесения в них последней записи
271.	16-11	Журнал регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ		10 лет	после внесения в них последней записи
272.	16-12	Журнал учёта экспертиз по Актам		25 лет	
273.	16-13	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
274.	16-14	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
275.	16-15	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
276.	16-16	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	
Центральный зональный отдел					
17. Заведующий отделом					
277.	17-01	Приказы по основной деятельности Учреждения (копии)		ДМН	подлинник и в деле 04-01
278.	17-02	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст.258-г	
279.	17-03	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
280.	17-05	Переписка с подразделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по основной деятельности		5 лет ст. 34	
281.	17-06	Жалобы, заявления граждан, переписка по вопросам рассмотрения жалоб		5 лет ЭК ст. 183	
282.	17-07	Журнал учета мероприятий по контролю органами государственного контроля		5 лет ст. 176	
283.	17-08	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	

284.	17-09	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	
18. Филиал «Отделение в городе Сургуте»					
285.	18-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинник и в деле 04-01
286.	18-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
287.	18-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
288.	18-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
289.	18-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
290.	18-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
291.	18-07	Журнал учёта спирта		3 года	
292.	18-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст.258-г	
293.	18-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
294.	18-10	Журнал учета травматизма		5 лет	
295.	18-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (этанол, психотропные, наркотики)		5 лет	
296.	18-12	Журнал учёта выданных врачебных свидетельств о смерти		5 лет	
297.	18-13	Корешки выданных врачебных свидетельств о смерти		25лет	
298.	18-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клинико-анатомических конференциях		5 лет	
299.	18-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
300.	18-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
301.	18-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет	
302.	18-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
303.	18-19	Переписка с вышестоящими организациями и отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
304.	18-20	Переписка с правоохранительными органами		5 лет ЭК ст. 32-35	
305.	18-21	Переписка со сторонними организациями и физическими лицами		5 лет ЭК ст. 32-35	

306.	18-22	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
307.	18-23	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
308.	18-24	Журнал проверки (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
309.	18-25	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
310.	18-26	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	
Дистанцированная секционная группа д. Русскинская, Сургутского района					
311.	18-27	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа с. Угут, Сургутского района					
312.	18-28	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
18. Отдел особо сложных экспертиз в городе Сургуте					
313.	19-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинник и в деле 04-01
314.	19-02	Информационные письма вышестоящих органов, начальника КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ст. 258	
315.	19-03	Рецензии на акты, экспертизы и медицинские документы, используемые при экспертизах		1 год	
316.	19-04	Журнал регистрации комиссионных экспертиз		25 лет	
317.	19-05	Журнал учета травматизма		5 лет	
318.	19-06	Заключения (экспертизы по материалам дел)		25 лет	
319.	19-07	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями Учреждения по основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
320.	19-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст.258-г	
321.	19-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
322.	19-10	Журнал участия врача-эксперта в судебно-следственных действиях		25 лет	
323.	19-11	Журнал ведения комиссионных экспертиз по материалам следственных и судебных дел (г. Сургут)		25 лет	
324.	19-12	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
325.	19-13	Журнал проверки (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
326.	19-14	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	

327.	19-15	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	
20. Филиал «Отделение в городе Нефтеюганске»					
328.	20-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-01
329.	20-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
330.	20-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
331.	20-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
332.	20-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
333.	20-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
334.	20-07	Журнал учёта спирта		3 года	
335.	20-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст.258-г	
336.	20-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
337.	20-10	Журнал учета травматизма		5 лет	
338.	20-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (этанол, психотропные, наркотики)		5 лет	
339.	20-12	Журнал учёта выданных врачебных свидетельств о смерти		5 лет	
340.	20-13	Корешки выданных врачебных свидетельств о смерти		25лет	
341.	20-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клиничко-анатомических конференциях		5 лет	
342.	20-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
343.	20-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
344.	20-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет	
345.	20-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
346.	20-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
347.	20-20	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
348.	20-21	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
349.	20-22	Журнал проверки (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
350.	20-23	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	

351.	20-24	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	
21. Филиал «Отделение в городе Когалыме»					
352.	21-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-01
353.	21-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
354.	21-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
355.	21-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
356.	21-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
357.	21-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
358.	21-07	Журнал учёта спирта		3 года	
359.	21-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст.258-г	
360.	21-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
361.	21-10	Журнал учета травматизма		5 лет	
362.	21-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (этанол, психотропные, наркотики)		5 лет	
363.	21-12	Журнал учёта выданных врачебных свидетельств о смерти		5 лет	
364.	21-13	Корешки выданных врачебных свидетельств о смерти		25лет	
365.	21-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клинико-анатомических конференциях		5 лет	
366.	21-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
367.	21-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
368.	21-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет	
369.	21-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
370.	21-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
371.	21-20	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
372.	21-21	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
373.	21-22	Журнал проверки (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
374.	21-23	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	

375.	21-24	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	
22. Филиал «Отделение в городе Пыть-Яхе»					
376.	22-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-01
377.	22-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
378.	22-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
379.	22-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
380.	22-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
381.	22-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
382.	22-07	Журнал учёта спирта		3 года	
383.	22-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст.258-г	
384.	22-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
385.	22-10	Журнал учета травматизма		5 лет	
386.	22-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (этанол, психотропные, наркотики)		5 лет	
387.	22-12	Журнал учёта выданных врачебных свидетельств о смерти		5 лет	
388.	22-13	Корешки выданных врачебных свидетельств о смерти		25лет	
389.	22-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клиничко-анатомических конференциях		5 лет	
390.	22-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
391.	22-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
392.	22-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет	
393.	22-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
394.	22-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
395.	22-20	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
396.	22-21	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
397.	22-22	Журнал проверки (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
398.	22-23	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	

399.	22-24	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	
Западный зональный отдел					
23. Заведующий отделом					
400.	23-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-01
401.	23-03	Переписка с подразделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по основной деятельности		5 лет ст. 34	
402.	23-04	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст.258-г	
403.	23-05	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
404.	23-06	Жалобы, заявления граждан, переписка по вопросам рассмотрения жалоб		5 лет ЭК ст. 183	
405.	23-07	Журнал учета мероприятий по контролю органами государственного контроля		5 лет ст. 176	
406.	23-08	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
407.	23-09	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	
24. Филиал «Отделение в городе Нягани»					
408.	24-01	Приказы по основной деятельности Учреждения (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-01
409.	24-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
410.	24-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
411.	24-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
412.	24-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
413.	24-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
414.	24-07	Журнал учёта спирта		3 года	
415.	24-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст.258-г	
416.	24-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
417.	24-10	Журнал учета травматизма		5 лет	
418.	24-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (этанол, психотропные, наркотики)		5 лет	
419.	24-12	Журнал учёта выданных врачебных свидетельств о смерти		5 лет	
420.	24-13	Корешки выданных врачебных свидетельств о смерти		25лет	
421.	24-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клинико-анатомических конференциях		5 лет	

422.	24-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
423.	24-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
424.	24-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет	
425.	24-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
426.	24-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
427.	24-20	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
428.	24-21	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
429.	24-22	Журнал проверки (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
430.	24-23	Журнал регистрации расхода формалина в номенклатуру филиалов			
431.	24-24	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
432.	24-25	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	
25. Филиал «Отделение в городе Советском»					
433.	25-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-01
434.	25-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
435.	25-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
436.	25-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
437.	25-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
438.	25-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
439.	25-07	Журнал учёта спирта		3 года	
440.	25-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст258-г	
441.	25-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
442.	25-10	Журнал учета травматизма		5 лет	
443.	25-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (этанол, психотропные, наркотики)		5 лет	
444.	25-12	Журнал учёта выданных врачебных свидетельств о смерти		5 лет	
445.	25-13	Корешки выданных врачебных свидетельств о смерти		25лет	

446.	25-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клиничко-анатомических конференциях		5 лет	
447.	25-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
448.	25-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
449.	25-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет	
450.	25-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
451.	25-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
452.	25-20	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
453.	25-21	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
454.	25-22	Журнал проверки (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
455.	25-23	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
456.	25-24	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	
26. Филиал «Отделение в городе Урае»					
457.	26-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-01
458.	26-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
459.	26-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
460.	26-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
461.	26-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
462.	26-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
463.	26-07	Журнал учёта спирта		3 года	
464.	26-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст.258-г	
465.	26-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
466.	26-10	Журнал учета травматизма		5 лет	
467.	26-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (этанол, психотропные, наркотики)		5 лет	
468.	26-12	Журнал учёта выданных врачебных свидетельств о смерти		5 лет	
469.	26-13	Корешки выданных врачебных свидетельств о смерти		25лет	

470.	26-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клиничко-анатомических конференциях		5 лет	
471.	26-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
472.	26-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
473.	26-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет	
474.	26-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
475.	26-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
476.	26-20	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
477.	26-21	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
478.	26-22	Журнал проверки (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
479.	26-23	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
480.	26-24	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	

27. Филиал «Отделение в поселке Междуреченском»

481.	27-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлин- ники в деле 04-01
482.	27-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
483.	27-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
484.	27-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
485.	27-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
486.	27-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
487.	27-07	Журнал учёта спирта		3 года	
488.	27-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст.258-г	
489.	27-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
490.	27-10	Журнал учета травматизма		5 лет	
491.	27-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (этанол, психотропные, наркотики)		5 лет	
492.	27-12	Журнал учёта выданных врачебных свидетельств о смерти		5 лет	
493.	27-13	Корешки выданных врачебных свидетельств о смерти		25лет	

494.	27-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клиничко-анатомических конференциях		5 лет	
495.	27-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
496.	27-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
497.	27-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет	
498.	27-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
499.	27-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
500.	27-20	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
501.	27-21	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
502.	27-22	Журнал проверки (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
503.	27-23	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
504.	27-24	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	
Дистанцированная секционная группа д. Шугур, Кондинского района					
505.	27-23	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа п.г.т. Луговой, Кондинского района					
506.	27-24	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа р.п. Куминский, Кондинского района					
507.	27-25	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
28. Филиал «Отделение в поселке Кондинском»					
508.	28-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлин- ники в деле 04-01
509.	28-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
510.	28-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
511.	28-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
512.	28-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	

513.	28-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
514.	28-07	Журнал учёта спирта		3 года	
515.	28-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст.258-г	
516.	28-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
517.	28-10	Журнал учета травматизма		5 лет	
518.	28-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (этанол, психотропные, наркотики)		5 лет	
519.	28-12	Журнал учёта выданных врачебных свидетельств о смерти		5 лет	
520.	28-13	Корешки выданных врачебных свидетельств о смерти		25лет	
521.	28-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клиничко-анатомических конференциях		5 лет	
522.	28-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
523.	28-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
524.	28-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет	
525.	28-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
526.	28-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
527.	28-20	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
528.	28-21	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
529.	28-22	Журнал проверки (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
530.	28-23	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
531.	28-24	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	
Дистанцированная секционная группа с. Алтай, Кондинского района					
532.	28-25	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа с. Болчары, Кондинского района					
533.	28-26	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
29. Филиал «Отделение в поселке Приобье»					
534.	29-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлин- ники в деле 04-01

535.	29-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
536.	29-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
537.	29-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
538.	29-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
539.	29-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
540.	29-07	Журнал учёта спирта		3 года	
541.	29-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст.258-г	
542.	29-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
543.	29-10	Журнал учета травматизма		5 лет	
544.	29-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (этанол, психотропные, наркотики)		5 лет	
545.	29-12	Журнал учёта выданных врачебных свидетельств о смерти		5 лет	
546.	29-13	Корешки выданных врачебных свидетельств о смерти		25лет	
547.	29-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клинико-анатомических конференциях		5 лет	
548.	29-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
549.	29-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
550.	29-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет	
551.	29-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
552.	29-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
553.	29-20	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
554.	29-21	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
555.	29-22	Журнал проверки (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
556.	29-23	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
557.	29-24	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	
Дистанцированная секционная группа д. Нижние Нарыкары, Октябрьского района					
558.	29-25	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	

Дистанцированная секционная группа п. Горнореченск, Октябрьского района					
559.	29-26	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа п. Карымкары, Октябрьского района					
560.	29-27	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа с. Большие Леуши, Октябрьского района					
562.	29-28	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа с. Малый Атлым, Октябрьского района					
564.	29-30	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа с. Перегребное, Октябрьского района					
565.	29-31	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа с. Шеркалы, Октябрьского района					
566.	29-32	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
30. Филиал «Отделение в поселке Березово»					
567.	30-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлин- ники в деле 04-01
568.	30-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
569.	30-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
570.	30-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
571.	30-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
572.	30-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
573.	30-07	Журнал учёта спирта		3 года	
574.	30-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст258-г	
575.	30-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
576.	30-10	Журнал учета травматизма		5 лет	
577.	30-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (этанол, психотропные, наркотики)		5 лет	
578.	30-12	Журнал учёта выданных врачебных свидетельств о смерти		5 лет	

579.	30-13	Корешки выданных врачебных свидетельств о смерти		25 лет	
580.	30-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клиничко-анатомических конференциях		5 лет	
581.	30-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
582.	30-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
583.	30-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет	
584.	30-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
585.	30-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
586.	30-20	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
587.	30-21	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
588.	30-22	Журнал проверки (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
589.	30-23	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
590.	30-24	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	
Дистанцированная секционная группа д. Кимкьясуй, Березовского района					
591.	30-25	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа с. Ломбовож, Березовского района					
592.	30-26	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа с. Теги Березовского района					
593.	30-27	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа с. Сосьва Березовского района					
594.	30-28	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
31. Филиал «Отделение в поселке Игрим»					
595.	31-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлин- ники в деле 04-01
596.	31-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
597.	31-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
598.	31-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	

599.	31-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
600.	31-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
601.	31-07	Журнал учёта спирта		3 года	
602.	31-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст.258-г	
603.	31-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
604.	31-10	Журнал учета травматизма		5 лет	
605.	31-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (этанол, психотропные, наркотики)		5 лет	
606.	31-12	Журнал учёта выданных врачебных свидетельств о смерти		5 лет	
607.	31-13	Корешки выданных врачебных свидетельств о смерти		25лет	
608.	31-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клиничко-анатомических конференциях		5 лет	
609.	31-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
610.	31-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
611.	31-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет	
612.	31-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
613.	31-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
614.	31-20	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
615.	31-21	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
616.	31-22	Журнал проверки (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
617.	31-23	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
618.	31-24	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
619.	31-25	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	
Дистанцированная секционная группа п. Приполярный, Березовского района					
620.	31-26	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа с. Няксимволь Березовского района					

621.	31-27	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
32. Филиал «Отделение в городе Белоярском»					
622.	32-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-01
623.	32-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
624.	32-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
625.	32-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
626.	32-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
627.	32-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
628.	32-07	Журнал учёта спирта		3 года	
629.	32-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст.258-г	
630.	32-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
631.	32-10	Журнал учета травматизма		5 лет	
632.	32-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (этанол, психотропные, наркотики)		5 лет	
633.	32-12	Журнал учёта выданных врачебных свидетельств о смерти		5 лет	
634.	32-13	Корешки выданных врачебных свидетельств о смерти		25лет	
635.	32-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клиничко-анатомических конференциях		5 лет	
636.	32-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
637.	32-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
638.	32-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет	
639.	32-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
640.	32-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
641.	32-20	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
642.	32-21	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
643.	32-22	Журнал проверки (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
644.	32-23	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
645.	32-24	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	

Дистанцированная секционная группа с. Полноват, Белоярского района					
646.	32-25	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа с. Ванзеват Белоярского района					
647.	32-26	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
33. Филиал «Отделение в городе Югорске»					
648.	33-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлин- ники в деле 04-01
649.	33-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
650.	33-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
651.	33-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
652.	33-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
653.	33-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
654.	33-07	Журнал учёта спирта		3 года	
655.	33-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст258-г	
656.	33-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
657.	33-10	Журнал учета травматизма		5 лет	
658.	33-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (этанол, психотропные, наркотики)		5 лет	
659.	33-12	Журнал учёта выданных врачебных свидетельств о смерти		5 лет	
660.	33-13	Корешки выданных врачебных свидетельств о смерти		25лет	
661.	33-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клинико-анатомических конференциях		5 лет	
662.	33-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
663.	33-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
664.	33-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет	
665.	33-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
666.	33-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
667.	33-20	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	

668.	33-21	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
669.	33-22	Журнал проверки (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
670.	33-23	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
671.	33-24	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	
Восточный отдел					
34. Заведующий отделом					
672.	34-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-01
673.	34-03	Переписка с подразделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по основной деятельности		5 лет ст. 34	
674.	34-04	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст.258-г	
675.	34-05	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
676.	34-06	Жалобы, заявления граждан, переписка по вопросам рассмотрения жалоб		5 лет ЭК ст. 183	
677.	34-07	Журнал учета мероприятий по контролю органами государственного контроля		5 лет ст. 176	
678.	34-08	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
679.	34-09	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	
35. Филиал «Отделение в городе Нижневартовске»					
680.	35-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-01
681.	35-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
682.	35-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
683.	35-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
684.	35-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
685.	35-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
686.	35-07	Журнал учёта спирта		3 года	
687.	35-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст.258-г	
688.	35-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
689.	35-10	Журнал учета травматизма		5 лет	
690.	35-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (этанол, психотропные, наркотики)		5 лет	

691.	35-12	Журнал учёта выданных врачебных свидетельств о смерти		5 лет	
692.	35-13	Корешки выданных врачебных свидетельств о смерти		25лет	
693.	35-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клиничко-анатомических конференциях		5 лет	
694.	35-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
695.	35-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
696.	35-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет	
697.	35-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
698.	35-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
699.	35-20	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
700.	35-21	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
701.	35-22	Журнал проверки (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
702.	35-23	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
703.	35-24	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	
36. Нижневарттовское судебно - гистологическое отделение					
704.	36-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлин- ники в деле 04-01
705.	36-02	Журнал регистрации секционного материала, поступившего на экспертизу (исследование)		25 лет	
706.	36-03	Журнал учета нагрузки врачей судебно-медицинских экспертов отделения		5 лет	
707.	36-04	Акты, заключения проведенных судебно-гистологических экспертиз (исследований)		25 лет	
708.	36-05	Журнал учёта спирта		10 лет	
709.	36-06	Акты уничтожения гистологических объектов		5 лет	
710.	36-07	Акты дефектуры поступивших в судебно-гистологическое отделение объектов		5 лет	
711.	36-08	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
712.	36-09	Журнал учета травматизма		5 лет	
713.	36-10	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	

714.	36-11	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
715.	36-12	Журнал проверки (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
716.	36-13	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
717.	36-14	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	
37. Нижневартовское судебно-химическое отделение					
718.	37-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-01
719.	37-02	Журнал регистрации биологических объектов поступивших на экспертизу, исследование		25 лет	
720.	37-03	Журнал учета нагрузки врачей СМЭ по судебно-химическому отделению		10 лет	
721.	37-04	Акты проведенных судебно-химических экспертиз, исследований и документов к ним (направления, постановления)		25 лет	
722.	37-05	Журнал учёта спирта		10 лет	
723.	37-06	Акты уничтожения биологических объектов		5 лет	
724.	37-07	Акты дефектуры поступивших на экспертизу (исследование) биологических объектов		5 лет	
725.	37-08	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
726.	37-09	Журнал учета травматизма		5 лет	
727.	37-10	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
728.	37-11	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
729.	37-12	Журнал проверки (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
730.	37-13	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
731.	37-14	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	
38. Филиал «Отделение в городе Радужном»					
732.	38-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-01
733.	38-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
734.	38-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
735.	38-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
736.	38-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	

737.	38-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
738.	38-07	Журнал учёта спирта		3 года	
739.	38-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст.258-г	
740.	38-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
741.	38-10	Журнал учета травматизма		5 лет	
742.	38-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (этанол, психотропные, наркотики)		5 лет	
743.	38-12	Журнал учёта выданных врачебных свидетельств о смерти		5 лет	
744.	38-13	Корешки выданных врачебных свидетельств о смерти		25лет	
745.	38-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клиничко-анатомических конференциях		5 лет	
746.	38-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
747.	38-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
748.	38-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет	
749.	38-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
750.	38-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
751.	38-20	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
752.	38-21	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
753.	38-22	Журнал проверки (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
754.	38-23	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
755.	38-24	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	
39. Филиал «Отделение в городе Лангепасе»					
756.	39-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-01
757.	39-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
758.	39-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
759.	39-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
760.	39-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	

761.	39-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
762.	39-07	Журнал учёта спирта		3 года	
763.	39-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст.258-г	
764.	39-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
765.	39-10	Журнал учета травматизма		5 лет	
766.	39-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (этанол, психотропные, наркотики)		5 лет	
767.	39-12	Журнал учёта выданных врачебных свидетельств о смерти		5 лет	
768.	39-13	Корешки выданных врачебных свидетельств о смерти		25лет	
769.	39-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клиничко-анатомических конференциях		5 лет	
770.	39-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
771.	39-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
772.	39-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет	
773.	39-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
774.	39-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
775.	39-20	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
776.	39-21	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
777.	39-22	Журнал проверки (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
778.	39-23	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
779.	39-24	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	
40. Филиал «Отделение в городе Мегионе»					
780.	40-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-01
781.	40-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
782.	40-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
783.	40-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	

784.	40-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
785.	40-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
786.	40-07	Журнал учёта спирта		3 года	
787.	40-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст.258-г	
788.	40-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
789.	40-10	Журнал учета травматизма		5 лет	
790.	40-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (этанол, психотропные, наркотики)		5 лет	
791.	40-12	Журнал учёта выданных врачебных свидетельств о смерти		5 лет	
792.	40-13	Корешки выданных врачебных свидетельств о смерти		25лет	
793.	40-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клинко-анатомических конференциях		5 лет	
794.	40-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
795.	40-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
796.	40-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет	
797.	40-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
798.	40-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
799.	40-20	Журнал учета выдачи специальной (одноразовой) одежды работникам отделений		3 года	
800.	40-21	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
801.	40-22	Журнал проверки (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
802.	40-23	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
803.	40-24	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	

Номенклатура дел составлена на основании:

1. Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утверждённого приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. N 558.
2. Перечня документов со сроками хранения Министерства здравоохранения СССР органов, учреждений организаций предприятий системы здравоохранения, утвержденного приказом Министерства здравоохранения СССР от 30 мая 1974 года № 493

Номенклатуру дел составил
Фельдшер организационно-
методического отделения

_____ И.Е. Панькова

Секретарь

_____ И.Е. Панькова

ОДОБРЕНО

Протокол заседания ЭК

КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» от «___» _____ 2019г. № _____

Председатель ЭК

КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» _____ И.И. Шакиров

**Оглавление к номенклатуре дел
Индексы структурных подразделений номенклатуры документов КУ ХМАО-Югры
«Бюро судебно-медицинской экспертизы»**

№ п/п	Индекс дела	Структурное подразделение
1.	01	Организационно-методическое отделение
2.	02	Отделение медицинской статистики и анализа
3.	03	Заместитель начальника по МР и ГО
4.	04	Кадрово-организационный отдел
5.	05	Юридический отдел
6.	06	Контрактная служба
7.	07	Планово-экономический отдел
8.	08	Бухгалтерия
9.	09	Эксплуатационно-хозяйственный отдел
10.	10	Ханты-Мансийское межрайонное отделение судебно-медицинской экспертизы
11.	11	Отдел особо сложных экспертиз в г. Ханты-Мансийске
12.	12	Медико-криминалистическое отделение
13.	13	Судебно-гистологическое отделение
14.	14.	Судебно-биологическое отделение
15.	15	Молекулярно-генетическая лаборатория
16.	16	Судебно-химическое отделение

17.	17	Заведующий отделом
18.	18	Филиал «Отделение в городе Сургуте»
19.	19	Отдел особо сложных экспертиз в городе Сургуте
20.	20	Филиал «Отделение в городе Нефтеюганске»
21.	21	Филиал «Отделение в городе Когалыме»
22.	22	Филиал «Отделение в городе Пыть-Яхе»
23.	23	Западный зональный отдел Заведующий отделом
24.	24	Филиал «Отделение в городе Нягани»
25.	25	Филиал «Отделение в городе Советском»
26.	26	Филиал «Отделение в городе Урае»
27.	27	Филиал «Отделение в поселке Междуреченском»
28.	28	Филиал «Отделение в поселке Кондинском»
29.	29	Филиал «Отделение в поселке Приобье»
30.	30	Филиал «Отделение в поселке Березово»
31.	31	Филиал «Отделение в поселке Игрим»
32.	32	Филиал «Отделение в городе Белоярском»
33.	33	Филиал «Отделение в городе Югорске»
34.	34	Восточный отдел Заведующий отделом
35.	35	Филиал «Отделение в городе Нижневартовске»
36.	36	Нижневартовское судебно - гистологическое отделение
37.	37	Нижневартовское судебно-химическое отделение
38.	38	Филиал «Отделение в городе Радужном»
39.	39	Филиал «Отделение в городе Лангепасе»
40.	40	Филиал «Отделение в городе Мегионе»