**Перечень документов для предоставления в Аттестационную комиссию Депздрава Югры для присвоения квалификационной категории (квалификационных документов)**

1. Для присвоения квалификационной категории:

1.1. Заявление на имя председателя Аттестационной комиссии Депздрава Югры, в котором указывается фамилия, имя, отчество заявителя, специальность, место работы, должность, квалификационная категория, на которую он претендует, наличие или отсутствие ранее присвоенной квалификационной категории, личная подпись специалиста, дата.

1.2. Заполненный в печатном виде квалификационный лист, заверенный в отделе кадров.

1.3. Отчет о профессиональной деятельности специалиста, согласованный с руководителем - работодателем специалиста, заверенный печатью учреждения. Отчет включает анализ профессиональной деятельности за последние три года работы - для специалистов с высшим профессиональным образованием и за один год работы - для специалистов со средним профессиональным образованием и высшим сестринским образованием с их личной подписью. Отчет должен содержать выводы специалиста о своей работе, предложения по улучшению организации оказания и качества медицинской помощи населению, достоверные данные в описании работ, выполненных специалистом, перечень рационализаторских предложений, патентов.

Отчет специалиста с высшим профессиональным образованием подписывается специалистом, заведующим организационно- методическим отделом учреждения, заведующим структурным подразделением, в котором специалист работает, заместителем главного врача по профилю деятельности (для заведующих структурными подразделениями).

Отчет специалиста со средним профессиональным образованием и высшим сестринским образованием подписывается специалистом, старшей медицинской сестрой, заведующим структурным подразделением, в котором специалист работает, главной медицинской сестрой или заместителем главного врача по управлению сестринской деятельностью (для старших медицинских сестер).

В случае отказа руководителя медицинской организации в согласовании отчета о профессиональной деятельности специалиста, руководитель выдает письменное разъяснение о причинах отказа, которое прилагается к остальным квалификационным документам.

1.4. Заверенные копии документов об образовании:

диплома о базовом высшем или среднем профессиональном образовании;

удостоверения об окончании одногодичной специализации (интернатуры);

удостоверения к диплому о базовом высшем образовании (ординатура);

диплома о профессиональной переподготовке;

удостоверения или свидетельства о повышении квалификации по программе общего усовершенствования в течение последних пяти лет по состоянию на дату регистрации квалификационных документов;

сертификата специалиста;

других документов, которые, по мнению заявителя, могут охарактеризовать его профессиональную компетенцию.

1.5. Копия трудовой книжки, заверенную в установленном порядке.

1.6. Копия документа, подтверждающего факт смены фамилии, имени, отчества, в случае смены фамилии, имени, отчества.

1.7. Копия удостоверения о присвоении квалификационной категории (при наличии) или копию приказа о присвоении квалификационной категории.

Требования, о необходимости заверения представляемых специалистом документов и обеспечения взаимодействия организации с Аттестационной комиссией Депздрава Югры не распространяются на специалистов, осуществляющих профессиональную деятельность в частной системе здравоохранения.

Если в отчетный период специалист работал в нескольких организациях, то должно быть представлено либо несколько отчетов за все организации с утверждением руководителей организаций на всех титульных листах, либо один отчет за работу во всех организациях за отчетный период и с утверждением всех руководителей организаций на одном титульном листе.