казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Бюро судебно-медицинской экспертизы»

(КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
КУ «Бюро судебно - медицинской
экспертизы»
_____Р.В. Скребов
«22» 12 2022 года

СВОДНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ НА 2023 ГОД

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел,	Срок хран., № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6
01. Организационно-методическое отделение					
1.	01-01	Приказы, распоряжения, инструкции Минздрава РФ Российского центра СМЭ (копии)		5 лет ст. 19-б	относящиеся к деятельности - постоянно
2.	01-02	Приказы, распоряжения по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-03
3.	01-03	Протоколы заседаний Методического совета и документы к ним		пост ст. 18-б	
4.	01-04	Протоколы аппаратных совещаний и доклады к ним		5 лет ст. 18-з	
5.	01-05	Сводный годовой план работы КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		пост. ст. 285	
6.	01-06	Информационные письма по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК	
7.	01-07	Отчёты работников КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по итогам командировок		5 лет ст. 669	
8.	01-08	Рецензии на заключения судебно-медицинских экспертов		1 год	
9.	01-09	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		ДМН	
10.	01-10	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	

02. Отделение медицинской статистики и анализа					
11.	02-01	Основные показатели деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (статистические показатели)		5 лет ст. 473	
12.	02-02	Анализ работы отделений КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		5 лет ст. 475	
13.	02-03	Годовой статистический отчёт отделений КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		пост. ст. 464-б	
14.	02-04	Квартальные статистические отчёты отделений КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		5 лет ст. 464-в	при отсутствии годового постоянно
15.	02-05	Ежемесячные отчёты отделений КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		1 год ст.464-г	
16.	02-06	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
17.	02-07	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		ДМН	
03. Заместитель начальника по МР и ГО					
18.	03-01	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
19.	03-02	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
20.	03-03	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
21.	03-04	Журнал эксплуатации систем противопожарной системы		ДМН	
04. Кадрово-организационный отдел					
22.	04-01	Копии приказов, распоряжений, инструкций Министерства здравоохранения РФ (МЗ РФ), Российского Центра судебно-медицинской экспертизы (РЦ СМЭ), Департамента здравоохранения ХМАО – Югры		ДМН	
23.	04-02	Локальные акты КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (положения, инструкции, программы)		пост. ст.655а	
24.	04-03	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		пост. ст. 19-а	
25.	04-04	Приказы по личному составу (приём, перемещение, увольнение, поощрение, изменение «стажевой» и «северной» надбавок) КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		50 лет	ФЗ от 02.03.2016 № 43-ФЗ
26.	04-05	Приказы по личному составу (о взысканиях, доплатах, надбавках, выплатах) КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		50 лет	ФЗ от 02.03.2016 № 43-ФЗ

27.	04-06	Приказы о предоставлении отпусков работникам КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		5 лет ст. 19-б	
28.	04-07	Приказы о командировках работников КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		5 лет ст. 19-б	
29.	04-08	Коллективный договор между Работодателем и работниками КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		пост. ст. 576	
30.	04-09	Положения о немедицинских подразделениях		пост. ст. 55	
31.	04-10	Должностные инструкции по должностям штатного расписания КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		пост. - ст. 77	индивидуальные - 50 лет
32.	04-11	Годовые статистические сведения (ф. № 7-травматизм) о травматизме на производстве и о профессиональных заболеваниях и иные отчеты по охране труда и технике безопасности		5 лет ЭПК ст. 603	
33.	04-12	Акты и предписания Государственной инспекции труда и других органов государственного надзора и контроля		5 лет ЭПК ст. 603	
34.	04-13	Справки, акты, отчеты и иные документы по состоянию охраны труда в КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		5 лет ЭПК ст. 603	
35.	04-14	Документы по специальной оценке условий труда (аттестации рабочих мест)		50 лет	ФЗ от 02.03.2016 № 43-ФЗ
36.	04-15	Документы по производственному контролю. Протоколы инструментальных измерений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах		50 лет	ФЗ от 02.03.2016 № 43-ФЗ
37.	04-16	Личные дела руководителей, работников, имеющих государственные звания, премии, награды, учёные степени и звания		пост. ст. 656	
38.	04-17	Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		50 лет	ФЗ от 02.03.2016 № 43-ФЗ
39.	04-18	Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним уволенных работников КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		50 лет	ФЗ от 02.03.2016 № 43-ФЗ
40.	04-19	Невостребованные трудовые книжки и вкладыши к ним		50 лет	ФЗ от 02.03.2016 № 43-ФЗ
41.	04-20	Ученические договоры уволенных работников КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		5 лет ст. 721	После истеч. срока действия договора
42.	04-21	Протоколы заседаний аттестационной (квалификационной) комиссии КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		15 лет ЭПК ст. 696	
43.	04-22	Программы проведения вводного инструктажа и инструктажей на рабочем месте		до замены новыми	
44.	04-23	Переписка с организациями по основной деятельности		5 лет ст. 35	

45.	04-24	Переписка с МЗ РФ, РЦ СМЭ, Департаментом здравоохранения ХМАО - Югры по вопросам основной деятельности		5 лет ст. 33	
46.	04-25	Жалобы, заявления граждан, переписка по вопросам рассмотрения жалоб		5 лет ст. 183	
47.	04-26	Журнал регистрации приказов по основной деятельности		пост. ст. 258-а	
48.	04-27	Журнал регистрации приказов по личному составу (приём, перемещение, увольнение, поощрение, изменение «стажевой» и «северной» надбавок)		50 лет	ФЗ от 02.03.2016 № 43-ФЗ
49.	04-28	Журнал регистрации приказов о взысканиях, доплатах, надбавках, выплатах		50 лет	ФЗ от 02.03.2016 № 43-ФЗ
50.	04-29	Журнал регистрации приказов о предоставлении отпусков		5 лет ст.258-в	
51.	04-30	Журнал регистрации приказов по командировкам		5 лет ст.258-в	
52.	04-31	Книга регистрации трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним работников КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		50 лет	ФЗ от 02.03.2016 № 43-ФЗ
53.	04-32	Книга регистрации ученических договоров работников КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		50 лет	ФЗ от 02.03.2016 № 43-ФЗ
54.	04-33	Журнал регистрации трудовых книжек и вкладышей к ним.		50 лет	ФЗ от 02.03.2016 № 43-ФЗ
55.	04-34	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст. 258	
56.	04-35	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст. 258	
57.	04-36	Журнал регистрации жалоб, заявлений граждан		5 лет ст. 183	
58.	04-37	Журнал регистрации входящих финансовых документов (счета, счёта-фактуры, акты выполненных работ)		5 лет ст. 258	
59.	04-38	Журнал учета выданных служебных удостоверений		3 года ст. 780	
60.	04-39	Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля		пост. ст. 176	
61.	04-40	Документы ДСП (для служебного пользования)		ДМН	
62.	04-41	Основания к приказам по основной деятельности Учреждения		пост. ст. 19-а	
63.	04-42	Основания к приказам по личному составу (приём, перемещение, увольнение, поощрение, изменение «стажевой» и «северной» надбавок).		50 лет	ФЗ от 02.03.2016 № 43-ФЗ
64.	04-43	Основания к приказам по личному составу (о взысканиях, доплатах, надбавках, выплатах)		50 лет	ФЗ от 02.03.2016 № 43-ФЗ
65.	04-44	Основания к приказам о предоставлении отпусков		5 лет ст. 665	

83.	05-07	Справки о результатах проверки структурных подразделений КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по антикоррупционной деятельности		ДМН	
84.	05-08	Служенные, докладные записки, предоставляемые начальнику КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам деятельности отдела (копии)		ДМН	
85.	05-09	Журнал учета доверенностей, выданных начальником КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		5 лет	
86.	05-10	Доверенности, выданные начальником КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (дубликаты или копии)		5 лет	
87.	05-11	Протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции (материалы к ним)		ДМН	
88.	05-12	Журнал учета протоколов заседания комиссии по противодействию коррупции		5 лет	
89.	05-13	Журнал учета служебных расследований, проведенных юридическим отделом		5 лет	
90.	05-14	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		ДМН	
91.	05-15	Защита интересов КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» в судах		5 лет	
92.	05-16	Информационные письма в структурные подразделения, иные документы, подготовленные по поручениям начальника КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		5 лет	
06. Контрактная служба					
93.	06-01	Положение (регламент) о Контрактной службе (включая положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)		Пост., ст. 217	
94.	06-02	Информация и документы, формируемые заказчиком (за исключением размещенных в ЕИС и (или) на ЭП, специализированной ЭП), в том числе о закупках отдельными видами юридических лиц		5 лет ЭПК (1)	(1) После истечения срока действия контракта, прекращения обязательств по контракту; Обоснование: ч. 15 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
95.	06-03	Документы, сформированные в результате выполнения мероприятий по противодействию коррупции		ДМН	

96.	06-04	Реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний		5 лет ст. 226	Целесообразно приказом по Учреждению ввести в действие указанный журнал и назначить ответственного за его ведение
97.	06-05	Переписка по осуществлению закупок для нужд Учреждения		3 года, ст. 229	Для писем, ответов, уведомлений и т.п. сформированных и подписанных руководителем контрактной службы
07. Планово-экономический отдел					
98.	07-01	Постановления, распоряжения, инструкции, приказы, методические указания по планово-экономическим вопросам		5 лет ст.71	
99.	07-02	Утверждённое штатное расписание КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		пост. ст. 71	
100.	07-03	Годовая смета расходов КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		пост. ст. 325	
101.	07-04	Расчёты плановых сметных показателей с изменениями		пост. ст. 271	
102.	07-05	Годовые экономические отчёты по утверждённым статистическим формам Департамента здравоохранения		пост. ст. 467-б	
103.	07-06	Годовые статистические отчёты (ф. № П-4)		пост. ст. 467-б	
104.	07-07	Тарификационные списки работников Учреждения		50 лет	ФЗ от 02.03.2016 № 43-ФЗ
105.	07-08	Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		5 лет	
106.	07-09	Акты проверок отделений Учреждения по планово-экономическим вопросам		5 лет ЭК ст. 173	
107.	07-10	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
108.	07-11	Организация работы по противодействию коррупции в структурных подразделениях		ДМН	
109.	07-12	Журнал регистрации приказов по выплатам стимулирующего характера		5 лет	
08. Бухгалтерия					
110.	08-01	Учетная политика (рабочий план счетов бухгалтерского (бюджетного) учета, формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета		5 лет ст.267	

111.	08-02	Годовая бухгалтерская (бюджетная) отчетность (балансы, отчеты, пояснительные записки, аналитические документы)		постоянно ст.269	
112.	08-03	Промежуточная бухгалтерская (бюджетная) отчетность (отчеты, пояснительные записки, аналитические документы)		5 лет ст. 269	при отсутствии годовых-постоянно
113.	08-04	Журнал № 1 операций по счету «Касса» с первичными документами		5 лет ст.276, 277	При условии проведения проверки, при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
114.	08-05	Журнал № 2 операций с безналичными денежными средствами с первичными учетными документами		5 лет ст.276, 277	При условии проведения проверки, при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
115.	08-06	Журнал № 3 операций расчетов с подотчетными лицами с первичными учетными документами		5 лет ст.276, 277	При условии проведения проверки, при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
116.	08-07	Журнал № 4 операций расчетов с поставщиками и подрядчиками с первичными учетными документами		5 лет ст.276, 277	При условии проведения проверки, при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
117.	08-08	Журнал № 5 операций расчетов с дебиторами по доходам с первичными учетными документами		5 лет ст.276, 277	При условии проведения проверки, при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
118.	08-09	Журнал № 6 операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям с первичными учетными документами		5 лет ст.276, 277	При условии проведения проверки, при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
119.	08-10	Журнал № 7 операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов с первичными учетными документами		5 лет ст.276, 277	При условии проведения проверки, при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу

120.	08-11	Журнал № 8 по прочим операциям с первичными учетными документами		5 лет ст.276, 277	При условии проведения проверки, при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
121.	08-12	Журнал № 9 операций по забалансовым счетам с первичными учетными документами		5 лет ст.276, 277	При условии проведения проверки, при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
122.	08-13	Главная книга		5 лет ст. 276	при условии проведения проверки
123.	08-14	Кассовая книга		5 лет ст. 277	При условии проведения проверки, при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
124.	08-15	Журнал регистрации кассовых ордеров		5 лет ст. 277	При условии проведения проверки, при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
125.	08-16	Документы (сводные расчетные (расчетно-платежные) платежные ведомости и документы к ним, расчетные листы на выдачу заработной платы, пособий, гонораров, материальной помощи и других выплат) о получении заработной платы и других выплат		6 лет ст. 295	При отсутствии лицевых счетов – 50 лет
126.	08-17	Лицевые счета работников, карточки-справки по заработной плате		50 лет ст. 296	
127.	08-18	Реестры сведений о доходах физических лиц, представляемых налоговыми агентами		5 лет ст. 313	
128.	08-19	Исполнительные листы (исполнительные документы) по удержаниям из заработной платы		5 лет ст. 299	После исполнения
129.	08-20	Положения об оплате труда и премировании работников		5 лет ст. 294	После замены новыми
130.	08-21	Документы (копии отчетов, заявления, списки работников, справки, выписки из протоколов, заключения, переписка) о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности		5 лет ст. 298	
131.	08-22	Расчеты по страховым взносам: а) годовые б) квартальные		50 лет ст. 308	

132.	08-23	Реестры сведений о доходах физический лиц, представляемых налоговыми агентами		5 лет ст. 313	
133.	08-24	Договоры о материальной ответственности материально ответственного лица		5 лет ст. 279	После увольнения (смены) материально ответственного лица
134.	08-25	Документы (планы, отчеты, протоколы, акты, справки, докладные записки, переписка) о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности		5 лет ст.282	
135.	08-26	Налоговые декларации (расчеты) по всем видам налогов		5 лет ст. 310	
136.	08-27	Документы (переписка, уведомления, требования, акты, решения, постановления, возражения, жалобы, заявления) о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней		5 лет ст. 314	
137.	08-28	Документы (протоколы заседаний инвентаризационных комиссий, инвентаризационные описи, списки, акты, ведомости) об инвентаризации активов, обязательств		5 лет ст.321	При условии проведения проверки
138.	08-29	Документы (протоколы, акты, справки, расчеты, ведомости, заключения) о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов		5 лет ст.323	после выбытия основных средств и нематериаль-ных активов
139.	08-30	Инвентарные карточки а) основных средств (зданий, сооружений), обязательств; б) материальных ценностей и иного имущества		До ликвидации организации 5 лет ст.329	
140.	08-31	Журнал учета выданных доверенностей		5 лет ст. 292	
141.	08-32	Паспорта транспортных средств и паспорта шасси транспортных средств		До списания транспортн ых средств Ст.548	
142.	08-33	Договоры, соглашения, контракты, документы (акты, протоколы разногласий) к ним		5 лет ст.11, 525, 541, 540, 552, 580	После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
09. Эксплуатационно-хозяйственный отдел					
143.	09-01	Приказы, распоряжения, инструкции Министерства здравоохранения РФ и Российского Центра судебно-медицинской экспертизы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		5 лет	

144.	09-02	Приказы, распоряжения начальника КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	
145.	09-03	Заявки от отделений на поставку расходных материалов и оборудования		3 года	
146.	09-04	Заявки отделений на обслуживание и ремонт оборудования		3 года	
147.	09-05	Паспорта транспортных средств (ТС)			До списания ТС ст.451
148.	09-06	Журнал учета заявок на обслуживание и ремонт компьютерной и организационной техники		1 год	
149.	09-07	Переписка с отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы», учреждениями организациями по планово-экономическим вопросам		5 лет ЭК ст. 34	
150.	09-08	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
151.	09-09	Организация работы по противодействию коррупции в структурных подразделениях		ДМН	
10. Ханты - Мансийское межрайонное отделение судебно-медицинской экспертизы					
152.	10-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-03
153.	10-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
154.	10-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
155.	10-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
156.	10-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
157.	10-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
158.	10-07	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
159.	10-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст.258-г	
160.	10-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
161.	10-10	Журнал учета травматизма		5 лет	
162.	10-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (спирты, психотропные средства, наркотики)		5 лет	

163.	10-12	Журнал учета выданных медицинских свидетельств о смерти		5 лет	
164.	10-13	Корешки выданных медицинских свидетельств о смерти		1 год	
165.	10-14	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клинико-анатомических конференциях		5 лет	
166.	10-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
167.	10-16	Журнал учёта проведения следственных экспериментов		5 лет	
168.	10-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов. Заключения экспертов по экспертизам трупов и документы к ним		25 лет	
169.	10-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
170.	10-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями Учреждения по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
171.	10-20	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
172.	10-21	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
173.	10-22	Журнал учёта наличия, использования восполнения резерва медицинского имущества судебно-медицинской экспертной бригады быстрого реагирования.		25 лет	
174.	10-23	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
175.	10-24	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		ДМН	
176.	10-25	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
177.	10-26	Ходатайства на предоставление медицинских документов по трупам		ДМН	
178.	10-27	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
179.	10-28	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
180.	10-29	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		ДМН	
181.	10-30	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		ДМН	

182.	10-31	Рабочая папка по гражданской обороне		ДМН	
183.	10-32	Журнал регистрации посетителей		ДМН	
184.	10-33	Листы ознакомления работников подразделения КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» с копиями локальных актов учреждения»		ДМН	
Дистанциированная секционная группа п. Выкатной, Ханты-Мансийского района					
185.	10-32	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанциированная секционная группа п. Кедровый, Ханты-Мансийского района					
186.	10-33	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанциированная секционная группа с. Луговое, Ханты-Мансийского района					
187.	10-34	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанциированная секционная группа п. Красноленинский, Ханты-Мансийского района					
188.	10-35	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанциированная секционная группа с. Кышик, Ханты-Мансийского района					
189.	10-36	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанциированная секционная группа с. Нялинское, Ханты-Мансийского района					
190.	10-37	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанциированная секционная группа с. Цингалы, Ханты-Мансийского района					
191.	10-38	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
11. Отдел особо сложных экспертиз					
192.	11-01	Приказы, распоряжения вышестоящих органов, начальника Учреждения (копии)		ДМН	
193.	11-02	Информационные письма вышестоящих органов, начальника КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет	
194.	11-03	Журнал регистрации входящих комиссионных экспертиз (и документов к ним)		25 лет	

195.	11-04	Входящая корреспонденция (по вопросам основной деятельности)		5 лет	
196.	11-05	Исходящая корреспонденция (по вопросам основной деятельности)		5 лет	
197.	11-06	Заключения (экспертизы по материалам дел)		25 лет	
198.	11-07	Акты движения комиссионных экспертиз и вещественных доказательств		5 лет	
199.	11-08	Журнал регистрации аварий и травм с нарушением целостности кожи и слизистых, а также при исследовании крови и других биологических жидкостей		5 лет	
200.	11-09	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет	
201.	11-10	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет	
202.	11-11	Журнал участия врача-эксперта в судебно-следственных действиях		25 лет	
203.	11-12	Журнал учета передачи документов врачам – экспертам		5 лет	
204.	11-13	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
205.	11-14	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отдела		3 года	
206.	11-15	Журнал (книга) учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
207.	11-16	Организация работы по противодействию коррупции в (лаборатории, отделе, отделении, службе, филиале, зоне)		ДМН	
208.	11-17	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
209.	11-18	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
210.	11-19	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		ДМН	
211.	11-20	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		ДМН	
212.	11-21	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		ДМН	
213.	11-22	Листы ознакомления работников подразделения КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» с копиями локальных актов учреждения»		ДМН	
12. Медико-криминалистическое отделение					
214.	12-01	Приказы вышестоящих органов (копии)		ДМН	
215.	12-02	Акты, заключения проведённых медико-криминалистических экспертиз (исследований)		25 лет	
216.	12-03	Акты дефектуры объектов (вещественных доказательств), поступающих в медико-криминалистическое отделение		3 года	

218.	12-04	Акты уничтожения исследованных объектов		3 года	
219.	12-05	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
220.	12-06	Журнал регистрации объектов, поступивших на экспертизу (исследование)		25 лет	
221.	12-07	Журнал учета нагрузки врачей судебно-медицинских экспертов отделения		5 лет	
222.	12-08	Журнал учета операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		10 лет	
223.	12-09	Журнал учета травматизма		5 лет	
224.	12-10	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст. 258-г	
225.	12-11	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
226.	12-12	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
227.	12-13	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
228.	12-14	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		ДМН	
229.	12-15	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
230.	12-16	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст. 258-г	
231.	12-17	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
232.	12-18	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
233.	12-19	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		ДМН	
234.	12-20	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		ДМН	
235.	12-21	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		ДМН	
236.	12-22	Листы ознакомления работников подразделения КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» с копиями локальных актов учреждения»		ДМН	
13. Судебно-гистологическое отделение					
237.	13-01	Приказы вышестоящих органов (копии)		ДМН	
238.	13-02	Журнал регистрации секционного материала, поступившего на экспертизу (исследование)		25 лет	

238.	13-03	Журнал учёта нагрузки врачей судебно-медицинских экспертов отделения		5 лет	
239.	13-04	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		10 лет	
240.	13-05	Журнал учета травматизма		5 лет	
241.	13-06	Акты, заключения проведённых судебно-гистологических экспертиз (исследований)		25 лет	
242.	13-07	Акты уничтожения гистологических объектов		5 лет	
243.	13-08	Акты дефектуры поступивших в судебно-гистологическое отделение объектов		5 лет	
244.	13-09	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
245.	13-10	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
246.	13-11	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
247.	13-12	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
248.	13-13	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		ДМН	
249.	13-14	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет	
250.	13-15	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет	
251.	13-16	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
252.	13-17	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
253.	13-18	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
254.	13-19	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		ДМН	
255.	13-20	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		ДМН	
256.	13-21	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		ДМН	
257.	13-22	Листы ознакомления работников подразделения КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» с копиями локальных актов учреждения»		ДМН	
14. Судебно-биологическое отделение					
258.	14-01	Приказы вышестоящих органов (копии)		ДМН	

260.	14-02	Акты проведённых судебно-биологических исследований (экспертиз) трупного биологического материала		25 лет	
261.	14-03	Акты уничтожения биологических объектов		5 лет	
262.	14-04	Акты проведённых судебно - биологических исследований мазков и тампонов		25 лет	
263.	14-05	Заключения проведенных судебно-биологических экспертиз (исследований вещественных доказательств)		25 лет	
264.	14-06	Журнал регистрации поступлений вещественных доказательств и биологических объектов на экспертизу		25 лет	
265.	14-07	Журнал регистрации мазков, тампонов, поступивших на исследование		25 лет	
266.	14-08	Журнал регистрации трупного биологического материала		25 лет	
267.	14-09	Журнал регистрации микродонорства сотрудников отделения		3 года	
268.	14-10	Журнал регистрации проверки реагентов		3 года	
269.	14-11	Журнал учета нагрузки врачей судебно-медицинских экспертов отделения		5 лет	
270.	14-12	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
271.	14-13	Журнал учета травматизма		5 лет	
272.	14-14	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
273.	14-15	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
274.	14-16	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
275.	14-17	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
276.	14-18	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
277.	14-19	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		ДМН	
278.	14-20	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
279.	14-21	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
280.	14-22	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
281.	14-23	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		ДМН	

282.	14-24	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		ДМН	
283.	14-25	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		ДМН	
284.	14-26	Листы ознакомления работников подразделения КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» с копиями локальных актов учреждения»		ДМН	
15. Молекулярно-генетическое отделение					
285.	15-01	Приказы вышестоящих органов (копии)		ДМН	
286.	15-02	Акты проведённых молекулярно-генетических исследований трупного биологического материала		25 лет	
287.	15-03	Акты уничтожения биологических объектов		5 лет	
288.	15-04	Акты дефектуры объектов поступивших в молекулярно-генетическую лабораторию		5 лет	
289.	15-05	Заключения проведенных молекулярно-генетических экспертиз (экспертиза вещественных доказательств -генетическая)		25 лет	
290.	15-06	Журнал регистрации поступлений вещественных доказательств и биологических объектов на экспертизу		25 лет	
291.	15-07	Журнал учета выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		25 лет	
292.	15-08	Журнал учета нагрузки врачей судебно-медицинских экспертов молекулярно-генетической лаборатории		5 лет	
293.	15-09	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
294.	15-10	Журнал регистрации аварий и травм с нарушениями целостности кожи и слизистых, при исследовании крови и других биологических жидкостей		5 лет	
295.	15-11	Журнал регистрации биологического материала от живых лиц		25 лет	
296.	15-12	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
297.	15-13	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
298.	15-14	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
299.	15-15	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
300.	15-16	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
301.	15-17	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	

302.	15-18	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		ДМН	
303.	15-19	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
304.	15-20	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
305.	15-21	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		ДМН	
306.	15-22	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		ДМН	
307.	15-23	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		ДМН	
308.	15-24	Листы ознакомления работников подразделения КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» с копиями локальных актов учреждения»		ДМН	
16. Судебно-химическое отделение					
309.	16-01	Приказы вышестоящих органов (копии)		ДМН	
310.	16-02	Акты проведённых судебно-химических экспертиз, исследований и документы к ним (направления, постановления)		25 лет	
311.	16-03	Акты уничтожения биологических объектов		5 лет	
312.	16-04	Акты дефектуры поступивших на экспертизу (исследование) биологических объектов		5 лет	
313.	16-05	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
314.	16-06	Журнал регистрации биологических объектов поступивших на экспертизу, исследование		25 лет	
315.	16-07	Журнал учета нагрузки врачей судебно - медицинских экспертов отделения		10 лет	
316.	16-08	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
317.	16-09	Журнал учета травматизма		5 лет	
318.	16-10	Журнал регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в результате которых изменяются количество и состояние наркотических средств и психотропных веществ		5 лет	после внесения в них последней записи
319.	16-11	Журнал регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ		5 лет	после внесения в них последней записи

320.	16-12	Журнал учёта экспертиз по Актам		25 лет	
321.	16-13	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
322.	16-14	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
323.	16-15	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
324.	16-16	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		ДМН	
325.	16-17	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
326.	16-18	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
327.	16-19	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
328.	16-20	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		ДМН	
329.	16-21	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		ДМН	
330.	16-22	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		ДМН	
331.	16-23	Журнал учета проверок кнопки тревожной сигнализации (КТС)		ДМН	
332.	16-24	Листы ознакомления работников подразделения КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» с копиями локальных актов учреждения»		ДМН	
17. Центральный зональный отдел					
333.	17-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-03
334.	17-02	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст258-г	
335.	17-03	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
336.	17-04	Переписка с подразделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по основной деятельности		5 лет ст. 34	
337.	17-05	Жалобы, заявления граждан, переписка по вопросам рассмотрения жалоб		5 лет ЭК ст. 183	
338.	17-06	Журнал учета мероприятий по контролю органами государственного контроля		5 лет ст. 176	
339.	17-07	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	

340.	17-08	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		ДМН	
341.	17-09	Листы ознакомления работников подразделения КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» с копиями локальных актов учреждения»		ДМН	
18. Филиал «Отделение в городе Сургуте»					
342.	18-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-03
343.	18-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
344.	18-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
345.	18-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
346.	18-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
347.	18-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
348.	18-07	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		10 лет	
349.	18-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст258-г	
350.	18-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
351.	18-10	Журнал учета травматизма		5 лет	
352.	18-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (спирты, психотропные средства, наркотики)		5 лет	
353.	18-12	Журнал учёта выданных медицинских свидетельств о смерти		5 лет	
354.	18-13	Корешки выданных медицинских свидетельств о смерти		1 год	
355.	18-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клинико-анатомических конференциях		5 лет	
356.	18-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
357.	18-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
358.	18-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет	
359.	18-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	

360.	18-19	Переписка с вышестоящими организациями и отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
361.	18-20	Переписка с правоохранительными органами		5 лет ЭК ст. 32-35	
362.	18-21	Переписка со сторонними организациями и физическими лицами		5 лет ЭК ст. 32-35	
363.	18-22	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
364.	18-23	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
365.	18-24	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
366.	18-25	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
367.	18-26	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		ДМН	
368.	18-27	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
369.	18-28	Ходатайства на предоставление медицинских документов по трупам		ДМН	
370.	18-29	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
371.	18-30	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
372.	18-31	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		ДМН	
373.	18-32	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		ДМН	
374.	18-33	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		ДМН	
375.	18-34	Журнал регистрации посетителей		ДМН	
376.	18-35	Листы ознакомления работников подразделения КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» с копиями локальных актов учреждения»		ДМН	
Дистанциированная секционная группа д. Русскинская, Сургутского района					
377.	18-34	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанциированная секционная группа с. Угут, Сургутского района					
378.	18-35	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	

19. Отдел особо сложных экспертиз в городе Сургуте					
379.	19-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-03
380.	19-02	Информационные письма вышестоящих органов, начальника КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ст. 258	
381.	19-03	Рецензии на акты, экспертизы и медицинские документы, используемые при экспертизах		1 год	
382.	19-04	Журнал регистрации комиссионных экспертиз		25 лет	
383.	19-05	Журнал учета травматизма		5 лет	
384.	19-06	Заключения (экспертизы по материалам дел)		25 лет	
385.	19-07	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями Учреждения по основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
386.	19-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст.258-г	
387.	19-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
388.	19-10	Журнал участия врача-эксперта в судебно-следственных действиях		25 лет	
389.	19-11	Журнал ведения комиссионных экспертиз по материалам следственных и судебных дел (г. Сургут)		25 лет	
390.	19-12	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
391.	19-13	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
392.	19-14	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
393.	19-15	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		ДМН	
394.	19-16	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
395.	19-17	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
396.	19-18	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
397.	19-19	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		ДМН	
398.	19-20	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		ДМН	
399.	19-21	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		ДМН	
400.	19-22	Журнал регистрации посетителей		ДМН	

401.	19-23	Листы ознакомления работников подразделения КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» с копиями локальных актов учреждения»		ДМН	
20. Филиал «Отделение в городе Нефтеюганске»					
402.	20-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-03
403.	20-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
404.	20-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
405.	20-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
406.	20-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
407.	20-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
408.	20-07	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
409.	20-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст258-г	
410.	20-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
411.	20-10	Журнал учета травматизма		5 лет	
412.	20-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (спирты, психотропные средства, наркотики)		5 лет	
413.	20-12	Журнал учёта выданных медицинских свидетельств о смерти		5 лет	
414.	20-13	Корешки выданных медицинских свидетельств о смерти		1 год	
415.	20-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клинико-анатомических конференциях		5 лет	
416.	20-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
417.	20-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
418.	20-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет	
419.	20-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
420.	20-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	

421.	20-20	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
422.	20-21	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
423.	20-22	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
424.	20-23	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
425.	20-24	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		ДМН	
426.	20-25	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
427.	20-26	Ходатайства на предоставление медицинских документов по трупам		ДМН	
428.	20-27	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
429.	20-28	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
430.	20-29	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		ДМН	
431.	20-30	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		ДМН	
432.	20-31	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		ДМН	
433.	20-32	Журнал регистрации посетителей		ДМН	
434.	20-33	Листы ознакомления работников подразделения КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» с копиями локальных актов учреждения»		ДМН	
21. Филиал «Отделение в городе Когалыме»					
435.	21-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-03
436.	21-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
437.	21-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
438.	21-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
439.	21-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
440.	21-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
441.	21-07	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средство для медицинского применения		3 года	

442.	21-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст258-г	
443.	21-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
444.	21-10	Журнал учета травматизма		5 лет	
445.	21-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (спирты, психотропные средства, наркотики)		5 лет	
446.	21-12	Журнал учёта выданных медицинских свидетельств о смерти		5 лет	
447.	21-13	Корешки выданных медицинских свидетельств о смерти		1 год	
448.	21-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клинико-анатомических конференциях		5 лет	
449.	21-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
450.	21-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
451.	21-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет	
452.	21-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
453.	21-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
454.	21-20	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
455.	21-21	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
456.	21-22	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
457.	21-23	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
458.	21-24	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		ДМН	
459.	21-25	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
460.	21-26	Ходатайства на предоставление медицинских документов по трупам		ДМН	
461.	21-27	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
462.	21-28	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
463.	21-29	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		ДМН	

464.	21-30	Рабочая папка руководителя по обеспечения антитеррористической безопасности		ДМН	
465.	21-31	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		ДМН	
466.	21-32	Журнал регистрации посетителей		ДМН	
467.	21-33	Листы ознакомления работников подразделения КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» с копиями локальных актов учреждения»		ДМН	
22. Филиал «Отделение в городе Пыть-Яхе»					
468.	22-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлин-ники в деле 04-03
469.	22-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
470.	22-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
471.	22-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
472.	22-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
473.	22-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
474.	22-07	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
475.	22-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст.258-г	
476.	22-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
477.	22-10	Журнал учета травматизма		5 лет	
478.	22-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (спирты, психотропные средства, наркотики)		5 лет	
479.	22-12	Журнал учёта выданных медицинских свидетельств о смерти		5 лет	
480.	22-13	Корешки выданных медицинских свидетельств о смерти		1 год	
481.	22-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клинико-анатомических конференциях		5 лет	
482.	22-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
483.	22-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
484.	22-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет	

485.	22-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
486.	22-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
487.	22-20	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
488.	22-21	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
489.	22-22	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
490.	22-23	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
491.	22-24	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		ДМН	
492.	22-25	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
493.	22-26	Ходатайства на предоставление медицинских документов по трупам		ДМН	
494.	22-27	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
495.	22-28	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
496.	22-29	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		ДМН	
497.	22-30	Рабочая папка руководителя по обеспечения антитеррористической безопасности		ДМН	
498.	22-31	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		ДМН	
499.	22-32	Журнал регистрации посетителей		ДМН	
500.	22-33	Листы ознакомления работников подразделения КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» с копиями локальных актов учреждения»		ДМН	
23. Западный зональный отдел					
501.	23-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-03
502.	23-02	Переписка с подразделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по основной деятельности		5 лет ст. 34	
503.	23-03	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст258-г	
504.	23-04	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	

505.	23-05	Жалобы, заявления граждан, переписка по вопросам рассмотрения жалоб		5 лет ЭК ст. 183	
506.	23-06	Журнал учета мероприятий по контролю органами государственного контроля		5 лет ст. 176	
507.	23-07	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
508.	23-08	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		ДМН	
509.	23-09	Листы ознакомления работников подразделения КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» с копиями локальных актов учреждения»		ДМН	
24. Филиал «Отделение в городе Нягань»					
510.	24-01	Приказы по основной деятельности Учреждения (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-03
511.	24-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
512.	24-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
513.	24-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
514.	24-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
515.	24-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
516.	24-07	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
517.	24-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст258-г	
518.	24-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
519.	24-10	Журнал учета травматизма		5 лет	
520.	24-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (спирты, психотропные средства, наркотики)		5 лет	
521.	24-12	Журнал учёта выданных медицинских свидетельств о смерти		5 лет	
522.	24-13	Корешки выданных медицинских свидетельств о смерти		1 год	
523.	24-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клинико-анатомических конференциях		5 лет	
524.	24-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
525.	24-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	

526.	24-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет	
527.	24-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
528.	24-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
529.	24-20	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
530.	24-21	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
531.	24-22	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
532.	24-23	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		ДМН	
533.	24-24	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
534.	24-25	Ходатайства на предоставление медицинских документов по трупам		ДМН	
535.	24-26	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
536.	24-27	Журнал эксплуатации систем противопожарной безопасности		ДМН	
537.	24-28	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		ДМН	
538.	24-29	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		ДМН	
539.	24-30	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		ДМН	
540.	24-31	Журнал регистрации посетителей		ДМН	
541.	24-32	Листы ознакомления работников подразделения КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» с копиями локальных актов учреждения»		ДМН	
25. Филиал «Отделение в городе Советском»					
542.	25-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-03
543.	25-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
544.	25-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
545.	25-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	

546.	25-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
547.	25-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
548.	25-07	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
549.	25-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст258-г	
550.	25-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
551.	25-10	Журнал учета травматизма		5 лет	
552.	25-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (спирты, психотропные средства, наркотики)		5 лет	
553.	25-12	Журнал учёта выданных медицинских свидетельств о смерти		5 лет	
554.	25-13	Корешки выданных медицинских свидетельств о смерти		1 год	
555.	25-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клинико-анатомических конференциях		5 лет	
556.	25-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
557.	25-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
558.	25-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет	
559.	25-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
560.	25-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
561.	25-20	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
562.	25-21	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
563.	25-22	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
564.	25-23	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
565.	25-24	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		ДМН	
566.	25-25	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	

567.	25-26	Ходатайства на предоставление медицинских документов по трупам		ДМН	
568.	25-27	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
569.	25-28	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
570.	25-29	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		ДМН	
571.	25-30	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		ДМН	
572.	25-31	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		ДМН	
573.	25-32	Журнал регистрации посетителей		ДМН	
574.	25-33	Листы ознакомления работников подразделения КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» с копиями локальных актов учреждения»		ДМН	
26. Филиал «Отделение в городе Урае»					
575.	26-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-03
576.	26-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
577.	26-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
578.	26-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
579.	26-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
580.	26-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
581.	26-07	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
582.	26-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст258-г	
583.	26-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
584.	26-10	Журнал учета травматизма		5 лет	
585.	26-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (спирты, психотропные средства, наркотики)		5 лет	
586.	26-12	Журнал учёта выданных медицинских свидетельств о смерти		5 лет	
587.	26-13	Корешки выданных медицинских свидетельств о смерти		1 год	

588.	26-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клинико-анатомических конференциях		5 лет	
589.	26-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
590.	26-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
591.	26-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет	
592.	26-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
593.	26-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
594.	26-20	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
595.	26-21	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
596.	26-22	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
597.	26-23	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
598.	26-24	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		ДМН	
599.	26-25	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
600.	26-26	Ходатайства на предоставление медицинских документов по трупам		ДМН	
601.	26-27	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
602.	26-28	Журнал эксплуатации систем противопожарной безопасности		ДМН	
603.	26-29	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		ДМН	
604.	26-30	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		ДМН	
605.	26-31	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		ДМН	
606.	26-32	Журнал регистрации посетителей		ДМН	
607.	26-33	Листы ознакомления работников подразделения КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» с копиями локальных актов учреждения»		ДМН	

27. Филиал «Отделение в поселке Междуреченском»					
608.	27-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-03
609.	27-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
610.	27-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
611.	27-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
612.	27-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
613.	27-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
614.	27-07	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
615.	27-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст258-г	
616.	27-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
617.	27-10	Журнал учета травматизма		5 лет	
618.	27-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (спирты, психотропные средства, наркотики)		5 лет	
619.	27-12	Журнал учёта выданных медицинских свидетельств о смерти		5 лет	
620.	27-13	Корешки выданных медицинских свидетельств о смерти		1 год	
621.	27-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клинико-анатомических конференциях		5 лет	
622.	27-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
623.	27-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
624.	27-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет	
625.	27-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
626.	27-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	

627.	27-20	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
628.	27-21	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
629.	27-22	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
630.	27-23	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
631.	27-24	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		ДМН	
632.	27-25	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
633.	27-26	Ходатайства на предоставление медицинских документов по трупам		ДМН	
634.	27-27	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
635.	27-28	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
636.	27-29	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		ДМН	
637.	27-30	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		ДМН	
638.	27-31	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		ДМН	
639.	27-32	Журнал регистрации посетителей		ДМН	
640.	27-33	Листы ознакомления работников подразделения КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» с копиями локальных актов учреждения»		ДМН	
Дистанциированная секционная группа д. Шугур, Кондинского района					
641.	27-32	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанциированная секционная группа п.г.т. Луговой, Кондинского района					
642.	27-33	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанциированная секционная группа р.п. Куминский, Кондинского района					
643.	27-34	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
28. Филиал «Отделение в поселке Кондинском»					
644.	28-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-03

645.	28-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
646.	28-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
647.	28-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
648.	28-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
649.	28-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
650.	28-07	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
651.	28-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст. 258-г	
652.	28-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
653.	28-10	Журнал учета травматизма		5 лет	
654.	28-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (спирты, психотропные средства, наркотики)		5 лет	
655.	28-12	Журнал учёта выданных врачебных свидетельств о смерти		5 лет	
656.	28-13	Корешки выданных врачебных свидетельств о смерти		1 год	
657.	28-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клинико-анатомических конференциях		5 лет	
658.	28-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
659.	28-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
660.	28-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет	
661.	28-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
662.	28-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
663.	28-20	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
664.	28-21	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
665.	28-22	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
666.	28-23	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	

667.	28-24	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		ДМН	
668.	28-25	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
669.	28-26	Ходатайства на предоставление медицинских документов по трупам		ДМН	
670.	28-27	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
671.	28-28	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
672.	28-29	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		ДМН	
673.	28-30	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		ДМН	
674.	28-31	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		ДМН	
675.	28-32	Журнал регистрации посетителей		ДМН	
676.	28-33	Листы ознакомления работников подразделения КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» с копиями локальных актов учреждения»		ДМН	
Дистанциированная секционная группа с. Алтай, Кондинского района					
677.	28-32	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанциированная секционная группа с. Болчары, Кондинского района					
678.	28-33	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
29. Филиал «Отделение в поселке Приобье»					
679.	29-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-03
680.	29-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
681.	29-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
682.	29-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
683.	29-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
684.	29-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	

685.	29-07	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
686.	29-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст258-г	
687.	29-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
688.	29-10	Журнал учета травматизма		5 лет	
689.	29-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (спирты, психотропные средства, наркотики))		5 лет	
690.	29-12	Журнал учёта выданных врачебных свидетельств о смерти		5 лет	
691.	29-13	Корешки выданных врачебных свидетельств о смерти		1 год	
692.	29-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клинико-анатомических конференциях		5 лет	
693.	29-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
694.	29-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
695.	29-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет	
696.	29-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
697.	29-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
698.	29-20	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
699.	29-21	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
700.	29-22	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
701.	29-23	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
702.	29-24	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		ДМН	
703.	29-25	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
704.	29-26	Ходатайства на предоставление медицинских документов по трупам		ДМН	
705.	29-27	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
706.	29-28	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	

707.	29-29	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		ДМН	
708.	29-30	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		ДМН	
709.	29-31	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		ДМН	
710.	29-32	Журнал регистрации посетителей		ДМН	
711.	29-33	Листы ознакомления работников подразделения КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» с копиями локальных актов учреждения»		ДМН	
Дистанциированная секционная группа д. Нижние Нарыкары, Октябрьского района					
712.	29-32	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанциированная секционная группа п. Горнореченск, Октябрьского района					
713.	29-33	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанциированная секционная группа п. Карымкары, Октябрьского района					
714.	29-34	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанциированная секционная группа с. Большие Леуши, Октябрьского района					
715.	29-35	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанциированная секционная группа с. Малый Атлым, Октябрьского района					
716.	29-36	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанциированная секционная группа с. Перегребное, Октябрьского района					
717.	29-37	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанциированная секционная группа с. Шеркалы, Октябрьского района					
718.	29-38	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
30. Филиал «Отделение в поселке Березово»					
719.	30-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-03
720.	30-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	

721.	30-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
722.	30-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
723.	30-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
724.	30-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
725.	30-07	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
726.	30-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст258-г	
727.	30-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
728.	30-10	Журнал учета травматизма		5 лет	
729.	30-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (спирты, психотропные средства, наркотики)		5 лет	
730.	30-12	Журнал учёта выданных медицинских свидетельств о смерти		5 лет	
731.	30-13	Корешки выданных медицинских свидетельств о смерти		1 год	
732.	30-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клинико-анатомических конференциях		5 лет	
733.	30-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
734.	30-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
735.	30-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет	
736.	30-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
737.	30-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
738.	30-20	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
739.	30-21	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
740.	30-22	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
741.	30-23	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	

742.	30-24	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		ДМН	
743.	30-25	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
744.	30-26	Ходатайства на предоставление медицинских документов по трупам		ДМН	
745.	30-27	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
746.	30-28	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
747.	30-29	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		ДМН	
748.	30-30	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		ДМН	
749.	30-31	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		ДМН	
750.	30-32	Журнал регистрации посетителей		ДМН	
751.	30-33	Листы ознакомления работников подразделения КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» с копиями локальных актов учреждения»		ДМН	
Дистанциированная секционная группа д. Кимкъясуй, Березовского района					
752.	30-34	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанциированная секционная группа с. Ломбовож, Березовского района					
753.	30-35	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанциированная секционная группа с. Теги Березовского района					
754.	30-36	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанциированная секционная группа с. Сосьва Березовского района					
755.	30-37	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
31. Филиал «Отделение в поселке Игрим»					
756.	31-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-03

757.	31-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
758.	31-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
759.	31-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
760.	31-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
761.	31-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
762.	31-07	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
763.	31-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст258-г	
764.	31-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
765.	31-10	Журнал учета травматизма		5 лет	
766.	31-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (спирты, психотропные средства, наркотики)		5 лет	
767.	31-12	Журнал учёта выданных медицинских свидетельств о смерти		5 лет	
768.	31-13	Корешки выданных медицинских врачебных свидетельств о смерти		1 год	
769.	31-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клинико-анатомических конференциях		5 лет	
770.	31-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
771.	31-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
772.	31-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет	
773.	31-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
774.	31-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
775.	31-20	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
776.	31-21	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
777.	31-22	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	

778.	31-23	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
779.	31-24	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
780.	31-25	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		ДМН	
781.	31-26	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
782.	31-27	Ходатайства на предоставление медицинских документов по трупам		ДМН	
783.	31-28	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
784.	31-29	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		ДМН	
785.	31-30	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		ДМН	
786.	31-31	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		ДМН	
787.	31-32	Журнал регистрации посетителей		ДМН	
788.	31-33	Листы ознакомления работников подразделения КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» с копиями локальных актов учреждения»		ДМН	
Дистанциированная секционная группа п. Приполярный, Березовского района					
789.	31-32	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанциированная секционная группа с. Няксимволь Березовского района					
790.	31-33	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
32. Филиал «Отделение в городе Белоярском»					
791.	32-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-03
792.	32-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
793.	32-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
794.	32-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
795.	32-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	

796.	32-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
797.	32-07	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
798.	32-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст258-г	
799.	32-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
800.	32-10	Журнал учета травматизма		5 лет	
801.	32-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (спирты, психотропные средства, наркотики)		5 лет	
802.	32-12	Журнал учёта выданных медицинских свидетельств о смерти		5 лет	
803.	32-13	Корешки выданных медицинских свидетельств о смерти		1 год	
804.	32-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клинико-анатомических конференциях		5 лет	
805.	32-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
806.	32-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
807.	32-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет	
808.	32-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
809.	32-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
810.	32-20	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
811.	32-21	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
812.	32-22	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
813.	32-23	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
814.	32-24	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		ДМН	
815.	32-25	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
816.	32-26	Ходатайства на предоставление медицинских документов по трупам		ДМН	

817.	32-27	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
818.	32-28	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
819.	32-29	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		ДМН	
820.	32-30	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		ДМН	
821.	32-31	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		ДМН	
822.	32-32	Журнал регистрации посетителей		ДМН	
823.	32-33	Листы ознакомления работников подразделения КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» с копиями локальных актов учреждения»		ДМН	
Дистанциированная секционная группа с. Полноват, Белоярского района					
824.	32-32	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанциированная секционная группа с. Ванзеват Белоярского района					
825.	32-33	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
33. Филиал «Отделение в городе Югорске»					
826.	33-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-03
827.	33-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
828.	33-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
829.	33-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
830.	33-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
831.	33-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
832.	33-07	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
833.	33-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст258-г	
834.	33-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	

835.	33-10	Журнал учета травматизма		5 лет	
836.	33-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (спирты, психотропные средства, наркотики)		5 лет	
837.	33-12	Журнал учёта выданных медицинских свидетельств о смерти		5 лет	
838.	33-13	Корешки выданных медицинских свидетельств о смерти		25лет	
839.	33-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клинико-анатомических конференциях		5 лет	
840.	33-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
841.	33-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
842.	33-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет	
843.	33-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
844.	33-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
845.	33-20	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
846.	33-21	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
847.	33-22	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
848.	33-23	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
849.	33-24	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		ДМН	
850.	33-25	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
851.	33-26	Ходатайства на предоставление медицинских документов по трупам		ДМН	
852.	33-27	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
853.	33-28	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
854.	33-29	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		ДМН	
855.	33-30	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		ДМН	

856.	33-31	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		ДМН	
857.	33-32	Журнал регистрации посетителей		ДМН	
858.	33-33	Листы ознакомления работников подразделения КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» с копиями локальных актов учреждения»		ДМН	
34. Восточный зональный отдел					
859.	34-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-03
860.	34-02	Переписка с подразделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по основной деятельности		5 лет ст. 34	
861.	34-03	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст258-г	
862.	34-04	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
863.	34-05	Жалобы, заявления граждан, переписка по вопросам рассмотрения жалоб		5 лет ЭК ст. 183	
864.	34-06	Журнал учета мероприятий по контролю органами государственного контроля		5 лет ст. 176	
865.	34-07	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
866.	34-08	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		ДМН	
867.	34-09	Листы ознакомления работников подразделения КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» с копиями локальных актов учреждения»		ДМН	
35. Филиал «Отделение в городе Нижневартовске»					
868.	35-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-03
869.	35-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
870.	35-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
871.	35-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
872.	35-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
873.	35-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	

874.	35-07	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
875.	35-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст258-г	
876.	35-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
877.	35-10	Журнал учета травматизма		5 лет	
878.	35-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (спирты, психотропные средства, наркотики)		5 лет	
879.	35-12	Журнал учёта выданных медицинских свидетельств о смерти		5 лет	
880.	35-13	Корешки выданных медицинских свидетельств о смерти		1 год	
881.	35-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клинико-анатомических конференциях		5 лет	
882.	35-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
883.	35-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
884.	35-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет	
885.	35-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
886.	35-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
887.	35-20	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
888.	35-21	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
889.	35-22	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
890.	35-23	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
891.	35-24	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		ДМН	
892.	35-25	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
893.	35-26	Ходатайства на предоставление медицинских документов по трупам		ДМН	

894.	35-27	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
895.	35-28	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
896.	35-29	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		ДМН	
897.	35-30	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		ДМН	
898.	35-31	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		ДМН	
899.	35-32	Журнал регистрации посетителей		ДМН	
900.	35-33	Листы ознакомления работников подразделения КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» с копиями локальных актов учреждения»		ДМН	
36. Нижневартовское судебно - гистологическое отделение					
901.	36-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-03
902.	36-02	Журнал регистрации секционного материала, поступившего на экспертизу (исследование)		25 лет	
903.	36-03	Журнал учета нагрузки врачей судебно-медицинских экспертов отделения		5 лет	
904.	36-04	Акты, заключения проведенных судебно-гистологических экспертиз (исследований)		25 лет	
905.	36-05	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
906.	36-06	Акты уничтожения гистологических объектов		5 лет	
907.	36-07	Акты дефектуры поступивших в судебно-гистологическое отделение объектов		5 лет	
908.	36-08	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
909.	36-09	Журнал учета травматизма		5 лет	
910.	36-10	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
911.	36-11	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
912.	36-12	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
913.	36-13	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
914.	36-14	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		ДМН	

915.	36-15	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
916.	36-16	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
917.	36-17	Журнал эксплуатации систем противопожарной безопасности		ДМН	
918.	36-18	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		ДМН	
919.	36-19	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		ДМН	
920.	36-20	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		ДМН	
921.	36-21	Журнал регистрации посетителей		ДМН	
922.	36-22	Листы ознакомления работников подразделения КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» с копиями локальных актов учреждения»		ДМН	
37. Нижневартовское судебно-химическое отделение					
923.	37-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-03
924.	37-02	Журнал регистрации биологических объектов поступивших на экспертизу, исследование		25 лет	
925.	37-03	Журнал учета нагрузки врачей СМЭ по судебно-химическому отделению		10 лет	
926.	37-04	Акты проведённых судебно-химических экспертиз, исследований и документов к ним (направления, постановления)		25 лет	
927.	37-05	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
928.	37-06	Акты уничтожения биологических объектов		5 лет	
929.	37-07	Акты дефектуры поступивших на экспертизу (исследование) биологических объектов		5 лет	
930.	37-08	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
931.	37-09	Журнал учета травматизма		5 лет	
932.	37-10	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
933.	37-11	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
934.	37-12	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
935.	37-13	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	

936.	37-14	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		ДМН	
937.	37-15	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
938.	37-16	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
939.	37-17	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
940.	37-18	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		ДМН	
941.	37-19	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		ДМН	
942.	37-20	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		ДМН	
943.	37-21	Журнал регистрации посетителей		ДМН	
944.	37-22	Листы ознакомления работников подразделения КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» с копиями локальных актов учреждения»		ДМН	
38. Филиал «Отделение в городе Радужном»					
945.	38-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-03
946.	38-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
947.	38-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
948.	38-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
949.	38-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
950.	38-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
951.	38-07	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
952.	38-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст258-г	
953.	38-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
954.	38-10	Журнал учета травматизма		5 лет	
955.	38-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (спирты, психотропные средства, наркотики)		5 лет	
956.	38-12	Журнал учёта выданных медицинских свидетельств о смерти		5 лет	
957.	38-13	Корешки выданных медицинских свидетельств о смерти		1 год	

958.	38-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клинико-анатомических конференциях		5 лет	
959.	38-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
960.	38-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
961.	38-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет	
962.	38-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
963.	38-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
964.	38-20	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
965.	38-21	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
966.	38-22	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
967.	38-23	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
968.	38-24	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		ДМН	
969.	38-25	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
970.	38-26	Ходатайства на предоставление медицинских документов по трупам		ДМН	
971.	38-27	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
972.	38-28	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
973.	38-29	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		ДМН	
974.	38-30	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		ДМН	
975.	38-31	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		ДМН	
976.	38-32	Журнал регистрации посетителей		ДМН	
977.	38-33	Листы ознакомления работников подразделения КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» с копиями локальных актов учреждения»		ДМН	

39. Филиал «Отделение в городе Лангепасе»					
978.	39-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-03
979.	39-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
980.	39-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
981.	39-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
982.	39-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
983.	39-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
984.	39-07	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
985.	39-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст258-г	
986.	39-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
987.	39-10	Журнал учета травматизма		5 лет	
988.	39-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (спирты, психотропные средства, наркотики)		5 лет	
989.	39-12	Журнал учёта выданных медицинских свидетельств о смерти		5 лет	
990.	39-13	Корешки выданных медицинских свидетельств о смерти		1 год	
991.	39-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клинико-анатомических конференциях		5 лет	
992.	39-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
993.	39-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
994.	39-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет	
995.	39-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
996.	39-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
997.	39-20	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
998.	39-21	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	

999.	39-22	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
1000.	39-23	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
1001.	39-24	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		ДМН	
1002.	39-25	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
1003.	39-26	Ходатайства на предоставление медицинских документов по трупам		ДМН	
1004.	39-27	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
1005.	39-28	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
1006.	39-29	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		ДМН	
1007.	39-30	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		ДМН	
1008.	39-31	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		ДМН	
1009.	39-32	Журнал регистрации посетителей		ДМН	
1010.	39-33	Листы ознакомления работников подразделения КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» с копиями локальных актов учреждения»		ДМН	
40. Филиал «Отделение в городе Мегионе»					
1011.	40-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	подлинники в деле 04-03
1012.	40-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
1013.	40-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
1014.	40-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
1015.	40-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
1016.	40-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
1017.	40-07	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
1018.	40-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст258-г	
1019.	40-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258г	

1020.	40-10	Журнал учета травматизма		5 лет	
1021.	40-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (спирты, психотропные средства, наркотики)		5 лет	
1022.	40-12	Журнал учёта выданных медицинских свидетельств о смерти		5 лет	
1023.	40-13	Корешки выданных медицинских свидетельств о смерти		1 год	
1024.	40-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клинико-анатомических конференциях		5 лет	
1025.	40-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
1026.	40-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
1027.	40-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет	
1028.	40-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
1029.	40-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 32-35	
1030.	40-20	Журнал учета выдачи специальной (одноразовой) одежды работникам отделений		3 года	
1031.	40-21	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
1032.	40-22	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
1033.	40-23	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
1034.	40-24	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		ДМН	
1035.	40-25	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
1036.	40-26	Ходатайства на предоставление медицинских документов по трупам		ДМН	
1037.	40-27	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
1038.	40-28	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
1039.	40-29	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		ДМН	
1040.	40-30	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		ДМН	

1041.	40-31	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		ДМН	
1042.	40-32	Журнал регистрации посетителей		ДМН	
1043.	40-33	Листы ознакомления работников подразделения КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» с копиями локальных актов учреждения»		ДМН	

Номенклатура дел составлена на основании:

1. Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием их сроков хранения (Приказ Федерального архивного агентства от 20.12.2019г. № 236).
2. Закона Ханты-Мансийского автономного округа–Югры от 07.06.2005 года № 42-оз (с изменениями от 19.12.2005 года, от 31.03.2016 г, от 23.11.2017 г.) «Об архивном деле в Ханты-Мансийском автономном округе–Югре».

Номенклатуру дел составил
Документовед кадрово-
организационного отдела _____ Э.З. Фархутдинова

ОДОБРЕНО
Протоколы заседания экспертной комиссии
КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» от 30.08.2022 г, от 28.11.2022 г.

Председатель экспертной комиссии
КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» _____ И.И. Шакиров

Оглавление к номенклатуре дел
Индексы структурных подразделений номенклатуры документов
КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»

№ п/п	Индекс дела	Структурное подразделение
1.	01	Организационно-методическое отделение
2.	02	Отделение медицинской статистики и анализа
3.	03	Заместитель начальника по МР и ГО
4.	04	Кадрово-организационный отдел
5.	05	Юридический отдел
6.	06	Контрактная служба
7.	07	Планово-экономический отдел
8.	08	Бухгалтерия
9.	09	Эксплуатационно-хозяйственный отдел
10.	10	Ханты-Мансийское межрайонное отделение судебно-медицинской экспертизы
11.	11	Отдел особо сложных экспертиз
12.	12	Медико-криминалистическое отделение
13.	13	Судебно-гистологическое отделение
14.	14.	Судебно-биологическое отделение
15.	15	Молекулярно-генетическая лаборатория
16.	16	Судебно-химическое отделение
17.	17	Центральный зональный отдел
18.	18	Филиал «Отделение в городе Сургуте»
19.	19	Отдел особо сложных экспертиз в городе Сургуте
20.	20	Филиал «Отделение в городе Нефтеюганске»
21.	21	Филиал «Отделение в городе Когалыме»
22.	22	Филиал «Отделение в городе Пыть-Яхе»
23.	23	Западный зональный отдел
24.	24	Филиал «Отделение в городе Нягань»
25.	25	Филиал «Отделение в городе Советском»
26.	26	Филиал «Отделение в городе Урае»
27.	27	Филиал «Отделение в поселке Междуреченском»
28.	28	Филиал «Отделение в поселке Кондинском»
29.	29	Филиал «Отделение в поселке Приобье»
30.	30	Филиал «Отделение в поселке Березово»
31.	31	Филиал «Отделение в поселке Игрим»
32.	32	Филиал «Отделение в городе Белоярском»
33.	33	Филиал «Отделение в городе Югорске»
34.	34	Восточный отдел
35.	35	Филиал «Отделение в городе Нижневартовске»
36.	36	Нижневартовское судебно - гистологическое отделение
37.	37	Нижневартовское судебно-химическое отделение
38.	38	Филиал «Отделение в городе Радужном»
39.	39	Филиал «Отделение в городе Лангепасе»
40.	40	Филиал «Отделение в городе Мегионе»