



казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Бюро судебно-медицинской экспертизы»

(КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
КУ «Бюро судебно-медицинской
экспертизы»
Р.В. Скребов
«26» 01 2024 года

СВОДНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
НА 2024 ГОД

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел,	Срок хран., № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6
01. Организационно-методический отдел					
1.	01-01	Приказы, распоряжения, инструкции Минздрава Российской Федерации Российского центра судебно-медицинской экспертизы (копии)		5 лет ст. 1	относящиеся к деятельности - постоянно
2.	01-02	Приказы, распоряжения начальника КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		5 лет ст. 4	
3.	01-03	Протоколы заседаний Методического совета КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» и документы к ним		5 лет ст. 25-г	
4.	01-04	Протоколы аппаратных совещаний у руководителя КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» и доклады к ним		5 лет ст. 172	
5.	01-05	Сводный годовой план работы КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		пост. ст. 161-а	
6.	01-06	Информационные письма по вопросам основной деятельности		5 лет ст. 172	
7.	01-07	Отчёты работников КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по итогам командировок		5 лет ст. 172	

8.	01-08	Рецензии на заключения судебно-медицинских экспертов КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		1 год	
9.	01-09	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми
10.	01-10	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
02. Отдел медицинской статистики и анализа					
11.	02-01	Основные показатели деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (статистические показатели)		5 лет ст. 473	
12.	02-02	Анализ работы отделений КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		5 лет ст. 475	
13.	02-03	Годовой статистический отчет отделений КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		пост. ст. 464-б	
14.	02-04	Квартальные статистические отчеты отделений КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		5 лет ст. 464-в	при отсутствии годового - постоянно
15.	02-05	Ежемесячные отчеты отделений КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		1 год ст.464-г	
16.	02-06	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
17.	02-07	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми
03. Заместитель начальника по МР и ГО					
18.	03-01	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
19.	03-02	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
20.	03-03	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
21.	03-04	Журнал эксплуатации систем противопожарной системы		ДМН	
22.	03-05	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
23.	03-06	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми
04. Кадрово-организационный отдел					
24.	04-01	Копии приказов, распоряжений, инструкций Министерства здравоохранения Российской Федерации, Российского Центра судебно-медицинской экспертизы, Департамента здравоохранения ХМАО – Югры		ДМН ст. 26	
25.	04-02	Локальные акты КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (положения, инструкции, программы)		пост. ст. 57	

26.	04-03	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		пост. ст. 26-а	
27.	04-04	Приказы по личному составу (приём, перемещение, увольнение, поощрение, изменение «стажевой» и «северной» надбавок) КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		50 лет ст. 534-а	
28.	04-05	Приказы по личному составу (о доплатах, надбавках, выплатах) КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		50 лет	
29.	04-06	Приказы по личному составу (о взысканиях) КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		3 года ст. 534-з	
30.	04-07	Приказы о предоставлении отпусков работникам КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		5 лет ст. 534-д	
31.	04-08	Приказы о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, ученических отпусков, отпусков по уходу за ребенком		50 лет ст. 534-а	
32.	04-09	Приказы о командировках работников КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		5 лет ст. 534-ж	
33.	04-10	Коллективный договор между Работодателем и работниками КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		пост.	
34.	04-11	Положения о немедицинских подразделениях		пост.	
35.	04-12	Должностные инструкции по должностям штатного расписания КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		3 года ст. 543	
36.	04-13	Акты и предписания Государственной инспекции труда и других органов государственного надзора и контроля		5 лет ЭПК	
37.	04-14	Справки, акты, отчеты и иные документы по состоянию охраны труда в КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		5 лет ст. 505	
38.	04-15	Документы, по специальной оценке условий труда		50 лет ст. 503	
39.	04-16	Документы по производственному контролю. Протоколы инструментальных измерений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах		50 лет	
40.	04-17	Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		50 лет ст. 545	
41.	04-18	Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		50 лет ст. 535	

42.	04-19	Невостребованные трудовые книжки и вкладыши к ним		50 лет	
43.	04-20	Ученические договоры КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		5 лет ст. 1124	
44.	04-21	Программы проведения вводного инструктажа и инструктажей на рабочем месте		до замены новыми	
45.	04-22	Переписка с организациями по основной деятельности		5 лет ст. 81	
46.	04-23	Переписка с Министерства здравоохранения Российской Федерации, Российского Центра судебно-медицинской экспертизы, Департаментом здравоохранения ХМАО - Югры по вопросам основной деятельности (копии)		5 лет ст. 81	
47.	04-24	Жалобы, заявления граждан, переписка по вопросам рассмотрения жалоб		5 лет ст. 155	
48.	04-25	Журнал регистрации приказов по основной деятельности		пост. ст. 201-а	
49.	04-26	Журнал регистрации приказов по личному составу (приём, перемещение, увольнение, поощрение, изменение «стажевой» и «северной» надбавок)		50 лет	
50.	04-27	Журнал регистрации приказов о взысканиях, доплатах, надбавках, выплатах		50 лет	
51.	04-28	Журнал регистрации приказов о предоставлении отпусков		5 лет ст. 201	
52.	04-29	Журнал регистрации приказов о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, ученических отпусков, отпусков по уходу за ребенком		50 лет ст. 201	
53.	04-30	Журнал регистрации приказов по командировкам		5 лет ст. 201-е	
54.	04-31	Книга регистрации трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним работников КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		50 лет ст. 566-б	
55.	04-32	Книга регистрации ученических договоров работников КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		5 лет ст. 201	
56.	04-33	Журнал регистрации трудовых книжек и вкладышей к ним.		50 лет ст. 566-в	
57.	04-34	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
58.	04-35	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
59.	04-36	Журнал регистрации жалоб, заявлений граждан		5 лет ст. 201-е	

60.	04-37	Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля		10 лет ст. 148	
61.	04-38	Документы ДСП		ДМН	
62.	04-39	Основания к приказам по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		1 год ст. 27	
63.	04-40	Основания к приказам по личному составу (приём, перемещение, увольнение, поощрение, изменение «стажевой» и «северной» надбавок).		50 лет ст. 534	
64.	04-41	Основания к приказам по личному составу (о взысканиях, доплатах, надбавках, выплатах)		50 лет	
65.	04-42	Основания к приказам о предоставлении отпусков		5 лет ст. 534-д	
66.	04-43	Основания к приказам по командировкам		5 лет ст. 534-ж	
67.	04-44	Журнал регистрации несчастных случаев		пост.	
68.	04-45	Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда		45 лет ст. 519-а	
69.	04-46	Журналы регистрации инструктажа на рабочем месте		45 лет ст. 519-а	
70.	04-47	Графики отпусков		3 года ст. 554	
71.	04-48	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми
72.	04-49	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
73.	04-50	Журнал регистрации документов ДСП, изготовленных в КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		ДМН	
74.	04-51	Журнал регистрации входящей корреспонденции ДСП		ДМН	
75.	04-52	Журнал регистрации исходящей корреспонденции ДСП		ДМН	
Архивные документы					
76.	04-52	Дело фонда		пост. ст. 190	
77.	04-53	Описи дел постоянного срока хранения и по личному составу		пост. ст. 192	
78.	04-54	Номенклатура дел КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		пост. ст. 177	
05. Юридический отдел					
79.	05-01	Копии актов и предписаний органов государственного надзора и контроля, переписка с данными органами		5 лет	

80.	05-02	Переписка со структурными подразделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам правовой экспертизы (согласования) проектов локальных актов, организационно-распорядительных документов		ДМН	
81.	05-03	Переписка со структурными подразделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам правовой экспертизы (согласования) проектов государственных контрактов (договоров)		ДМН	
82.	05-04	Копии обращений граждан, организаций, рассмотренных в юридическом отделе, переписка по ним		5 лет ЭПК	
83.	05-05	Копии локальных актов, организационно-распорядительных документов, информационных писем КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы», Депздрава Югры по антикоррупционной деятельности		ДМН	
84.	05-06	Отчеты структурных подразделений, ответственного лица КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по антикоррупционной деятельности, переписка по данным вопросам		ДМН	
85.	05-07	Справки о результатах проверки структурных подразделений КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по антикоррупционной деятельности		ДМН	
86.	05-08	Служебные, докладные записки, предоставляемые начальнику КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам деятельности отдела (копии)		ДМН	
87.	05-09	Журнал учета доверенностей, выданных начальником КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		5 лет	
88.	05-10	Доверенности, выданные начальником КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (дубликаты или копии)		5 лет	
89.	05-11	Протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции (материалы к ним)		ДМН	
90.	05-12	Журнал учета протоколов заседания комиссии по противодействию коррупции		5 лет	
91.	05-13	Журнал учета служебных расследований, проведенных юридическим отделом		5 лет	
92.	05-14	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми

93.	05-15	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
94.	05-16	Защита интересов КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» в судах		5 лет	
95.	05-17	Информационные письма в структурные подразделения, иные документы, подготовленные по поручениям начальника КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		5 лет	
96.	05-18	Копии локальных актов, организационно-распорядительных документов, информационных писем КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы», Депздрава Югры, иные документы (для ознакомления)		ДМН	
97.	05-19	Положение о юридическом отделе, должностные инструкции работников юридического отдела (копии)		ДМН	
06. Контрактная служба					
98.	06-01	Положение (регламент) о Контрактной службе (включая положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг) (копии)		ДМН	
99.	06-02	Информация и документы, формируемые заказчиком (за исключением размещенных в ЕИС и (или) на ЭП, специализированной ЭП), в том числе о закупках отдельными видами юридических лиц		5 лет ЭПК	После истечения срока действия контракта, прекращения обязательств по контракту
100.	06-03	Документы, сформированные в результате выполнения мероприятий по противодействию коррупции		ДМН	
101.	06-04	Реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний		5 лет ст. 226	
102.	06-05	Переписка по осуществлению закупок для нужд КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		3 года ст. 229	
103.	06-06	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми
104.	06-07	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
07. Планово-экономический отдел					
105.	07-01	Бюджетная смета, план финансово-хозяйственной деятельности		пост. ст. 278	В системе «Электронный бюджет»
106.	07-02	Годовые планы, государственные задания и изменения к ним		пост. ст. 229	Присланные для сведения – 5 лет

107.	07-03	Отчеты о выполнении государственных заданий: годовые, полугодовые, квартальные		пост. ст. 247	5 лет – при отсутствии годовых - постоянно	
108.	07-04	Штатные расписания организации, изменения к ним		пост. ст. 48		
109.	07-05	Положения об оплате труда и премировании работников		пост. ст. 337		
110.	07-06	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми	
111.	07-07	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет		
112.	07-08	Документы о получении заработной платы и других выплат (ежемесячные выплаты стимулирующего характера КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»)		50 лет ст. 338	При отсутствии лицевых счетов – 50/75 лет. (75 лет – для документов, законченных делопроизводством до 01.01.2003г.; 50 лет – для документов, законченных делопроизводством после 01.01.2003г.)	
113.	07-09	Бюджетная отчетность (отчеты, пояснительные записки):		пост. ст. 314	(1) При отсутствии годовых - постоянно	
		А) годовая				5 лет (1)
114.	07-10	Статистические данные (сведения, отчеты) о деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»:		пост. ст. 338	(1) При отсутствии годовых - постоянно (2) При отсутствии годовых, полугодовых и квартальных - постоянно	
		а) годовые и с большей периодичностью и единовременные				5 лет (1)
		б) полугодовые, квартальные				3 года (2)
115.	07-10	Тарификационные списки (ведомости) работников КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		50/75 лет ст. 487	75 лет – для документов, законченных делопроизводством до 01.01.2003г.; 50 лет – для документов, законченных делопроизводством после 01.01.2003г.	

08. Бухгалтерия

116.	08-01	Учетная политика (рабочий план счетов бухгалтерского (бюджетного) учета, формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета)		5 лет ст. 312	После замены новыми
117.	08-02	Годовая бухгалтерская (бюджетная) отчетность (балансы, отчеты, пояснительные записки, аналитические документы)		пост. ст. 314	
118.	08-03	Промежуточная бухгалтерская (бюджетная) отчетность (отчеты, пояснительные записки, аналитические документы)		5 лет ст. 314	при отсутствии годовых-постоянно
119.	08-04	Журнал № 1 операций по счету «Касса» с первичными учетными документами		5 лет ст. 320	при условии проведения проверки
120.	08-05	Журнал № 2 операций с безналичными денежными средствами с первичными учетными документами		5 лет ст. 320	при условии проведения проверки
121.	08-06	Журнал № 3 операций расчетов с подотчетными лицами с первичными учетными документами		5 лет ст. 320	при условии проведения проверки
122.	08-07	Журнал № 4 операций расчетов с поставщиками и подрядчиками с первичными учетными документами		5 лет ст. 320	при условии проведения проверки
123.	08-08	Журнал № 5 операций расчетов с дебиторами по доходам с первичными учетными документами		5 лет ст. 320	при условии проведения проверки
124.	08-09	Журнал № 6 операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям с первичными учетными документами		5 лет ст. 320	при условии проведения проверки
125.	08-10	Журнал № 7 операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов с первичными учетными документами		5 лет ст. 320	при условии проведения проверки
126.	08-11	Журнал № 8 по прочим операциям с первичными учетными документами		5 лет ст. 320	при условии проведения проверки
127.	08-12	Журнал № 9 операций по забалансовым счетам с первичными учетными документами		5 лет ст. 320	при условии проведения проверки
128.	08-13	Главная книга		5 лет ст. 276	при условии проведения проверки

129.	08-14	Документы (сводные расчетные (расчетно-платежные) платежные ведомости и документы к ним, расчетные листы на выдачу заработной платы, пособий, гонораров, материальной помощи и других выплат) о получении заработной платы и других выплат		6 лет ст. 338	при отсутствии лицевых счетов – 50/75 лет. (75 лет – для документов, законченных делопроизводством до 01.01.2003г.; 50 лет – для документов, законченных делопроизводством после 01.01.2003г.)
130.	08-15	Лицевые счета работников, карточки-справки по заработной плате		50/75 лет ЭПК ст. 339	75 лет – для документов, законченных делопроизводством до 01.01.2003г.; 50 лет – для документов, законченных делопроизводством после 01.01.2003г.
131.	08-16	Реестры сведений о доходах физических лиц, представляемых налоговыми агентами		5 лет ст. 356	
132.	08-17	Исполнительные листы (исполнительные документы) по удержаниям из заработной платы		5 лет ст. 342	после исполнения
133.	08-18	Положения об оплате труда и премировании работников		пост.	
134.	08-19	Документы (копии отчетов, заявления, списки работников, справки, выписки из протоколов, заключения, переписка) о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи		5 лет ст. 341	
135.	08-20	Расчеты по страховым взносам: а) годовые б) квартальные		50/75 лет ст. 351	75 лет – для документов, законченных делопроизводством до 01.01.2003г.; 50 лет – для документов, законченных делопроизводством после 01.01.2003г.
136.	08-21	Договоры о материальной ответственности		5 лет ст. 323	после увольнения (смены) материально ответственного лица

137.	08-22	Документы (планы, отчеты, протоколы, акты, справки, докладные записки, переписка) о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности		5 лет ст. 326	
138.	08-23	Налоговые декларации (расчеты) юридических лиц по всем видам налогов		5 лет ст. 353	
139.	08-24	Документы (протоколы заседаний инвентаризационных комиссий, инвентаризационные описи, списки, акты, ведомости) об инвентаризации активов, обязательств		5 лет ст. 363	при условии проведения проверки
140.	08-25	Документы (протоколы, акты, справки, расчеты, ведомости, заключения) о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов		5 лет ст. 365	после выбытия основных средств и нематериальных активов
141.	08-26	Журналы, карточки, базы данных учета:		До ликвидации организации	
		а) основных средств (зданий, сооружений), обязательств;			
		б) материальных ценностей и иного имущества			
142.	08-27	Журналы, базы данных учета: а) доверенностей; б) исполнительных листов		5 лет ст. 335	
143.	08-28	Паспорта транспортных средств и паспорта шасси транспортных средств		До списания транспортн ых средств ст. 1431	
144.	08-29	Договоры, соглашения, контракты, документы (акты, протоколы разногласий) к ним		5 лет ст.13	после истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
145.	08-30	Договоры, соглашения, контракты, документы (акты, протоколы разногласий) к ним		5 лет ст. 13	после истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
146.	08-31	Свидетельства (уведомления) о поставке на учет в налоговых органах		ДМН ст. 36	

147.	08-32	Договоры (контракты) аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом; документы (правоустанавливающие документы, акты приема-передачи, технические паспорта, планы, кадастровые планы, схемы, расчеты) к ним:			(1) после истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору (2) по договорам (контрактам) аренды (субаренды), безвозмездного пользования государственным, муниципальным имуществом – 15 лет ЭПК	
		а) недвижимого имущества;			10 лет (1)	
		б) движимого имущества			5 лет (2) ст.99	
148.	08-33	Документы (справки, планы мероприятий, отчеты, протоколы разногласий, акты, переписка) о внутреннем контроле деятельности			5 лет ст. 172	
149.	08-34	Документы (справки, таблицы, сведения, переписка) о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, задолженности по ним			5 лет ст. 346	после снятия задолженности
150.	08-35	Реестры для расчета земельного налога			5 лет ст. 350	
151.	08-36	Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов			6 лет ст. 352	при отсутствии лицевых счетов или ведомостей начисления заработной платы – 50/75 лет (75 лет – для документов, законченных делопроизводством до 01.01.2003г.; 50 лет – для документов, законченных делопроизводством после 01.01.2003г.)
152.	08-37	Акты приема-передачи недвижимого имущества от прежнего к новому правообладателю (с баланса на баланс)			5 лет ст. 367	после выбытия недвижимого имущества

153.	08-38	Табели (графики), журналы учета рабочего времени		5 лет ст. 490	при вредных и опасных условиях труда – 50/75 лет. (75 лет – для документов, законченных делопроизводством до 01.01.2003г.; 50 лет – для документов, законченных делопроизводством после 01.01.2003г.)
154.	08-39	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми
155.	08-40	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
09. Отдел материально-технического снабжения					
156.	09-01	Приказы, распоряжения, инструкции Министерства здравоохранения РФ и Российского Центра судебно-медицинской экспертизы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		5 лет	
157.	09-02	Приказы, распоряжения начальника КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	
158.	09-03	Заявки от отделений на поставку расходных материалов и оборудования		5 лет	
159.	09-04	Заявки отделений на обслуживание и ремонт оборудования		5 лет	
160.	09-05	Паспорта транспортных средств		До списания ТС ст. 451	
161.	09-06	Переписка с отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы», учреждениями и организациями по планово-экономическим вопросам		5 лет ЭПК ст. 34	
162.	09-07	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми
163.	09-08	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
164.	09-09	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников		45 лет ст. 522	
165.	09-10	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 лет ст. 519-а	

10. Ханты - Мансийское межрайонное отделение судебно-медицинской экспертизы					
166.	10-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН ст. 4	подлинники в деле 04-03
167.	10-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
168.	10-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
169.	10-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
170.	10-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
171.	10-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
172.	10-07	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
173.	10-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
174.	10-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
175.	10-10	Журнал учета аварийных ситуаций при проведении медицинских манипуляций		пост. ст. 902	
176.	10-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (этанол, психотропные, наркотики)		5 лет	
177.	10-12	Журнал учета выданных медицинских свидетельств о смерти		5 лет	
178.	10-13	Корешки выданных медицинских свидетельств о смерти		1 год	
179.	10-14	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клиничко-анатомических конференциях		5 лет	
180.	10-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
181.	10-16	Журнал учёта проведения следственных экспериментов		5 лет	
182.	10-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов. Заключение экспертов по экспертизам трупов и документы к ним		25 лет ст. 811- 812	
183.	10-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет ст. 812	

184.	10-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 18	
185.	10-20	Переписка со сторонними организациями и физическими лицами		5 лет ЭПК ст. 18	
186.	10-21	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
187.	10-22	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
188.	10-23	Журнал учёта наличия, использования восполнения резерва медицинского имущества судебно-медицинской экспертной бригады быстрого реагирования.		25 лет	
189.	10-24	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми
190.	10-25	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
191.	10-26	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
192.	10-27	Ходатайства на предоставление медицинских документов по трупам		ДМН	
193.	10-28	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
194.	10-29	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
195.	10-30	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		5 лет ст. 1474	
196.	10-31	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		5 лет ЭПК ст. 1472	
197.	10-32	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		5 лет ст. 1479	
198.	10-33	Журнал регистрации посетителей		3 года ст. 202-а	
199.	10-34	Листы ознакомления работников подразделения с копиями локальных актов КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		ДМН	
200.	10-35	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников		45 лет ст. 522	
201.	10-36	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 лет ст. 519-а	

Дистанцированная секционная группа п. Выкатной, Ханты-Мансийского района					
202.	10-37	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа п. Кедровый, Ханты-Мансийского района					
203.	10-38	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа с. Луговое, Ханты-Мансийского района					
204.	10-39	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа п. Красноленинский, Ханты-Мансийского района					
205.	10-40	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа с. Кышик, Ханты-Мансийского района					
206.	10-41	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа с. Нялинское, Ханты-Мансийского района					
207.	10-42	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа с. Цингалы, Ханты-Мансийского района					
208.	10-43	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
11. Отдел особо сложных экспертиз					
209.	11-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН ст. 4	подлинники в деле 04-03
196.	11-02	Информационные письма вышестоящих органов, начальника КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 81	
197.	11-03	Журнал регистрации входящих комиссионных экспертиз (и документов к ним)		10 лет ст. 814	
198.	11-04	Входящая корреспонденция (по вопросам основной деятельности)		5 лет ст. 201-г	
199.	11-05	Исходящая корреспонденция (по вопросам основной деятельности)		5 лет ст. 201-г	

200.	11-06	Заключения (экспертизы по материалам дел)		10 лет ст. 811-г	
201.	11-07	Акты движения комиссионных экспертиз и вещественных доказательств		5 лет	
202.	11-08	Журнал регистрации аварий и травм с нарушением целостности кожи и слизистых, а также при исследовании крови и других биологических жидкостей		5 лет	
203.	11-09	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
204.	11-10	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
205.	11-11	Журнал участия врача-эксперта в судебно-следственных действиях		25 лет	
206.	11-12	Журнал учета передачи документов врачам – экспертам		5 лет	
207.	11-13	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
208.	11-14	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отдела		3 года	
209.	11-15	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми
210.	11-16	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
211.	11-17	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
212.	11-18	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
213.	11-19	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		5 лет ст. 1474	
214.	11-20	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		5 лет ЭПК ст. 1472	
215.	11-21	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		5 лет ст. 1479	
216.	11-22	Листы ознакомления работников подразделения с копиями локальных актов КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		ДМН	
217.	11-23	Журнал учета аварийных ситуаций при проведении медицинских манипуляций		пост. ст. 902	
218.	11-24	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников		45 лет ст. 522	
219.	11-25	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 лет ст. 519-а	

12. Медико-криминалистическое отделение					
220.	12-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН ст. 4	подлинники в деле 04-03
221.	12-02	Акты, заключения проведённых медико-криминалистических экспертиз (исследований)		25 лет ст. 811-812	
222.	12-03	Акты дефектуры объектов (вещественных доказательств), поступающих в медико-криминалистическое отделение		3 года	
223.	12-04	Акты уничтожения исследованных объектов		3 года	
224.	12-05	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 18	
225.	12-06	Журнал регистрации объектов, поступивших на экспертизу (исследование)		25 лет	
226.	12-07	Журнал учета нагрузки врачей - судебно-медицинских экспертов отделения		5 лет	
227.	12-08	Журнал учета операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		10 лет	
228.	12-09	Журнал учета аварийных ситуаций при проведении медицинских манипуляций		пост. ст. 902	
229.	12-10	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
230.	12-11	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
231.	12-12	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
232.	12-13	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми
233.	12-14	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
234.	12-15	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
235.	12-16	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
236.	12-17	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
237.	12-18	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
238.	12-19	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		5 лет ст. 1474	

239.	12-20	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		5 лет ЭПК ст. 1472	
240.	12-21	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		5 лет ст. 1479	
241.	12-22	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников		45 лет ст. 522	
242.	12-23	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 лет ст. 519-а	
13. Судебно-гистологическое отделение					
243.	13-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН ст. 4	подлинники в деле 04-03
244.	13-02	Журнал регистрации секционного материала, поступившего на экспертизу (исследование)		25 лет	
245.	13-03	Журнал учёта нагрузки врачей судебно-медицинских экспертов отделения		5 лет	
246.	13-04	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		10 лет	
247.	13-05	Журнал учета аварийных ситуаций при проведении медицинский манипуляций		пост. ст. 902	
248.	13-06	Акты, заключения проведённых судебно-гистологических экспертиз (исследований)		25 лет ст. 812	
249.	13-07	Акты уничтожения гистологических объектов		5 лет	
250.	13-08	Акты дефектуры поступивших в судебно-гистологическое отделение объектов		5 лет	
251.	13-09	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 18	
252.	13-10	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
253.	13-11	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
254.	13-12	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми
255.	13-13	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
256.	13-14	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
257.	13-15	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
258.	13-16	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	

259.	13-17	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
260.	13-18	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
261.	13-19	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		5 лет ст. 1474	
262.	13-20	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		5 лет ЭПК ст. 1472	
263.	13-21	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		5 лет ст. 1479	
264.	13-22	Листы ознакомления работников подразделения с копиями локальных актов КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		ДМН	
265.	13-23	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников		45 лет ст. 522	
266.	13-24	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 лет ст. 519-а	
14. Судебно-биологическое отделение					
267.	14-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН ст. 4	подлинники в деле 04-03
268.	14-02	Акты проведенных судебно-биологических исследований (экспертиз) трупного биологического материала		25 лет ст. 812	
269.	14-03	Акты уничтожения биологических объектов		5 лет	
270.	14-04	Акты проведенных судебно - биологических исследований мазков и тампонов		25 лет ст. 812	
271.	14-05	Заключения проведенных судебно-биологических экспертиз (исследований вещественных доказательств)		25 лет ст. 811-в	
272.	14-06	Журнал регистрации поступлений вещественных доказательств и биологических объектов на экспертизу		25 лет	
273.	14-07	Журнал регистрации мазков, тампонов, поступивших на исследование		25 лет	
274.	14-08	Журнал регистрации трупного биологического материала		25 лет	
275.	14-09	Журнал регистрации микродонорства сотрудников отделения		3 года	
276.	14-10	Журнал регистрации проверки реагентов		3 года	
277.	14-11	Журнал учета нагрузки врачей судебно-медицинских экспертов отделения		5 лет	

278.	14-12	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
279.	14-13	Журнал учета аварийных ситуаций при проведении медицинских манипуляций		пост. ст. 902	
280.	14-14	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
281.	14-15	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
282.	14-16	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
283.	14-17	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
284.	14-18	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
285.	14-19	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми
286.	14-20	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
287.	14-21	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
288.	14-22	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
289.	14-23	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		5 лет ст. 1474	
290.	14-24	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		5 лет ЭПК ст. 1472	
291.	14-25	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		5 лет ст. 1479	
292.	14-26	Листы ознакомления работников подразделения с копиями локальных актов КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		ДМН	
293.	14-27	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников		45 лет ст. 522	
294.	14-28	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 лет ст. 519-а	
15. Молекулярно-генетическое отделение					
295.	15-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН ст. 4	подлинники в деле 04-03
296.	15-02	Акты уничтожения биологических объектов		5 лет	
297.	15-03	Акты дефектуры объектов, поступивших в молекулярно-генетическую лабораторию		5 лет	

298.	15-04	Заключения проведенных молекулярно-генетических экспертиз (экспертиза вещественных доказательств -генетическая)		25 лет ст. 811-в	
299.	15-05	Журнал регистрации поступлений вещественных доказательств и биологических объектов на экспертизу		25 лет	
300.	15-06	Журнал учета выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		25 лет	
301.	15-07	Журнал учета нагрузки врачей судебно-медицинских экспертов молекулярно-генетического отделения		5 лет	
302.	15-08	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
303.	15-09	Журнал регистрации аварий и травм с нарушениями целостности кожи и слизистых, при исследовании крови и других биологических жидкостей		5 лет	
304.	15-10	Журнал регистрации биологического материала от живых лиц		25 лет	
305.	15-11	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
306.	15-12	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
307.	15-13	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
308.	15-14	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
309.	15-15	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
310.	15-16	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
311.	15-17	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми
312.	15-18	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
313.	15-19	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
314.	15-20	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		5 лет ст. 1474	
315.	15-21	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		5 лет ЭПК ст. 1472	
316.	15-22	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		5 лет ст. 1479	

317.	15-23	Листы ознакомления работников подразделения с копиями локальных актов КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		ДМН	
318.	15-24	Журнал учета аварийных ситуаций при проведении медицинский манипуляций		пост. ст. 902	
319.	15-25	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников		45 лет ст. 522	
320.	15-26	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 лет ст. 519-а	
16. Судебно-химическое отделение					
321.	16-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН ст. 4	подлинники в деле 04-03
322.	16-02	Акты проведенных судебно-химических экспертиз, исследований и документы к ним (направления, постановления)		25 лет ст. 812	
323.	16-03	Акты уничтожения биологических объектов		5 лет	
324.	16-04	Акты дефектуры поступивших на экспертизу (исследование) биологических объектов		5 лет	
325.	16-05	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 18	
326.	16-06	Журнал регистрации биологических объектов, поступивших на экспертизу, исследование		25 лет	
327.	16-07	Журнал учета нагрузки врачей судебно - медицинских экспертов отделения		10 лет	
328.	16-08	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
329.	16-09	Журнал учета аварийных ситуаций при проведении медицинский манипуляций		пост. ст. 902	
330.	16-10	Журнал регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в результате которых изменяются количество и состояние наркотических средств и психотропных веществ		5 лет	после внесения в них последней записи
331.	16-11	Журнал регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ		5 лет	после внесения в них последней записи
332.	16-12	Журнал учёта экспертиз по Актам		25 лет	
333.	16-13	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	

334.	16-14	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
335.	16-15	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
336.	16-16	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми
337.	16-17	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
338.	16-18	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
339.	16-19	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
340.	16-20	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		5 лет ст. 1474	
341.	16-21	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		5 лет ЭПК ст. 1472	
342.	16-22	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		5 лет ст. 1479	
343.	16-23	Журнал учета проверок кнопки тревожной сигнализации (КТС)		ДМН	
344.	16-24	Листы ознакомления работников подразделения с копиями локальных актов КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		ДМН	
345.	16-25	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников		45 лет ст. 522	
346.	16-26	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 лет ст. 519-а	
17. Центральный зональный отдел					
347.	17-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН ст. 4	подлинники в деле 04-03
348.	17-02	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
349.	17-03	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
350.	17-04	Переписка с подразделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по основной деятельности		5 лет ст. 34	
351.	17-05	Жалобы, заявления граждан, переписка по вопросам рассмотрения жалоб		5 лет ЭК ст. 183	
352.	17-06	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
353.	17-07	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми

354.	17-08	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников		45 лет ст. 522	
355.	17-09	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 лет ст. 519-а	
18. Филиал «Отделение в городе Сургуте»					
356.	18-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН ст. 4	подлинники в деле 04-03
357.	18-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
358.	18-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
359.	18-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
360.	18-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
361.	18-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
362.	18-07	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		10 лет	
363.	18-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
364.	18-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
365.	18-10	Журнал учета аварийных ситуаций при проведении медицинский манипуляций		пост. ст. 902	
366.	18-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (этанол, психотропные, наркотики)		5 лет	
367.	18-12	Журнал учёта выданных медицинских свидетельств о смерти		5 лет	
368.	18-13	Корешки выданных медицинских свидетельств о смерти		1 год	
369.	18-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клинико-анатомических конференциях		5 лет	
370.	18-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
371.	18-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
372.	18-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет ст. 811- 812	
373.	18-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет ст. 811- 812	

374.	18-19	Переписка с вышестоящими организациями и отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭК ст. 18	
375.	18-20	Переписка правоохранительными органами		5 лет ЭК ст. 18	
376.	18-21	Переписка со сторонними организациями и физическими лицами		5 лет ЭК ст. 18	
377.	18-22	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
378.	18-23	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
379.	18-24	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
380.	18-25	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
381.	18-26	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми
382.	18-27	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
383.	18-28	Ходатайства на предоставление медицинских документов по трупам		ДМН	
384.	18-29	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
385.	18-30	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
386.	18-31	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		5 лет ст. 1474	
387.	18-32	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		5 лет ЭПК ст. 1472	
388.	18-33	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		5 лет ст. 1479	
389.	18-34	Журнал регистрации посетителей		3 года ст. 202-а	
390.	18-35	Листы ознакомления работников подразделения с копиями локальных актов КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		ДМН	
391.	18-36	Журнал регистрации вводного инструктажа в структурном подразделении		45 лет ст. 519-а	
392.	18-37	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников		45 лет ст. 522	
393.	18-38	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 лет ст. 519-а	

Дистанцированная секционная группа д. Русскинская, Сургутского района					
394.	18-39	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа с. Угут, Сургутского района					
395.	18-40	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
19. Отдел особо сложных экспертиз в городе Сургуте					
396.	19-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН ст. 4	подлинники в деле 04-03
397.	19-02	Информационные письма вышестоящих органов, начальника КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 81	
398.	19-03	Рецензии на акты, экспертизы и медицинские документы, используемые при экспертизах		5 лет ст. 1028-б	
399.	19-04	Журнал регистрации комиссионных экспертиз		10 лет ст. 814	
400.	19-05	Журнал учета аварийных ситуаций при проведении медицинских манипуляций		пост. ст. 902	
401.	19-06	Заключения (экспертизы по материалам дел)		10 лет ст. 811-г	
402.	19-07	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 18	
403.	19-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
404.	19-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
405.	19-10	Журнал участия врача-эксперта в судебно-следственных действиях		25 лет	
406.	19-11	Журнал ведения комиссионных экспертиз по материалам следственных и судебных дел (г. Сургут)		10 лет ст. 814	
407.	19-12	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
408.	19-13	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
409.	19-14	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
410.	19-15	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми

411.	19-16	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
412.	19-17	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
413.	19-18	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
414.	19-19	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		5 лет ст. 1474	
415.	19-20	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		5 лет ЭПК ст. 1472	
416.	19-21	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		5 лет ст. 1479	
417.	19-22	Журнал регистрации посетителей		3 года ст. 202-а	
418.	19-23	Листы ознакомления работников подразделения с копиями локальных актов КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		ДМН	
419.	19-24	Журнал регистрации вводного инструктажа в структурном подразделении		45 лет ст. 519-а	
420.	19-25	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников		45 лет ст. 522	
421.	19-26	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 лет ст. 519-а	
20. Филиал «Отделение в городе Нефтеюганске»					
422.	20-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН ст. 4	подлинники в деле 04-03
423.	20-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
424.	20-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
425.	20-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
426.	20-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
427.	20-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
428.	20-07	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
429.	20-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
430.	20-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	

431.	20-10	Журнал учета аварийных ситуаций при проведении медицинских манипуляций		пост. ст. 902	
432.	20-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (этанол, психотропные, наркотики)		5 лет	
433.	20-12	Журнал учёта выданных медицинских свидетельств о смерти		5 лет	
434.	20-13	Корешки выданных медицинских свидетельств о смерти		1 год	
435.	20-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клиничко-анатомических конференциях		5 лет	
436.	20-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
437.	20-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
438.	20-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет ст. 811-812	
439.	20-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет ст. 811-812	
440.	20-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 18	
441.	20-20	Переписка со сторонними организациями и физическими лицами		5 лет ЭПК ст. 18	
442.	20-21	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
443.	20-22	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
444.	20-23	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
445.	20-24	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
446.	20-25	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми
447.	20-26	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
448.	20-27	Ходатайства на предоставление медицинских документов по трупам		ДМН	
449.	20-28	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
450.	20-29	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	

451.	20-30	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		5 лет ст. 1474	
452.	20-31	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		5 лет ЭПК ст. 1472	
453.	20-32	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		5 лет ст. 1479	
454.	20-33	Журнал регистрации посетителей		3 года ст. 202-а	
455.	20-34	Листы ознакомления работников подразделения с копиями локальных актов КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		ДМН	
456.	20-35	Журнал регистрации вводного инструктажа в структурном подразделении		45 лет ст. 519-а	
457.	20-36	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников		45 лет ст. 522	
458.	20-37	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 лет ст. 519-а	
21. Филиал «Отделение в городе Когалыме»					
459.	21-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН ст. 4	подлинники в деле 04-03
460.	21-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
461.	21-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
462.	21-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
463.	21-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
464.	21-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
465.	21-07	Журнал учёта операций, связанных с обращением лекарственных средство для медицинского применения		3 года	
466.	21-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
467.	21-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
468.	21-10	Журнал учета аварийных ситуаций при проведении медицинский манипуляций		пост. ст. 902	
469.	21-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (этанол, психотропные, наркотики)		5 лет	
470.	21-12	Журнал учёта выданных медицинских свидетельств о смерти		5 лет	

471.	21-13	Корешки выданных медицинских свидетельств о смерти		1 год	
472.	21-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клиничко-анатомических конференциях		5 лет	
473.	21-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
474.	21-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
475.	21-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет ст. 811-812	
476.	21-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет ст. 811-812	
477.	21-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 18	
478.	21-20	Переписка со сторонними организациями и физическими лицами		5 лет ЭПК ст. 18	
479.	21-21	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
480.	21-22	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
481.	21-23	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
482.	21-24	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
483.	21-25	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми
484.	21-26	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
485.	21-27	Ходатайства на предоставление медицинских документов по трупам		ДМН	
486.	21-28	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
487.	21-29	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
488.	21-30	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		5 лет ст. 1474	
489.	21-31	Рабочая папка руководителя по обеспечения антитеррористической безопасности		ДМН	
490.	21-32	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		5 лет ст. 1479	

491.	21-33	Журнал регистрации посетителей		3 года ст. 202-а	
492.	21-34	Листы ознакомления работников подразделения с копиями локальных актов КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		ДМН	
493.	21-35	Журнал регистрации вводного инструктажа в структурном подразделении		45 лет ст. 519-а	
494.	21-36	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников		45 лет ст. 522	
495.	21-37	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 лет ст. 519-а	
22. Филиал «Отделение в городе Пыть-Яхе»					
496.	22-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН ст. 4	подлинники в деле 04-03
497.	22-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
498.	22-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
499.	22-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
500.	22-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
501.	22-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
502.	22-07	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
503.	22-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
504.	22-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
505.	22-10	Журнал учета аварийных ситуаций при проведении медицинских манипуляций		пост. ст. 902	
506.	22-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (этанол, психотропные, наркотики)		5 лет	
507.	22-12	Журнал учёта выданных медицинских свидетельств о смерти		5 лет	
508.	22-13	Корешки выданных медицинских свидетельств о смерти		1 год	
509.	22-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клиничко-анатомических конференциях		5 лет	
510.	22-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	

511.	22-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
512.	22-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет ст. 811-812	
513.	22-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет ст. 811-812	
514.	22-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 18	
515.	22-20	Переписка со сторонними организациями и физическими лицами		5 лет ЭПК ст. 18	
516.	22-21	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
517.	22-22	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
518.	22-23	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
519.	22-24	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
520.	22-25	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми
521.	22-26	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
522.	22-27	Ходатайства на предоставление медицинских документов по трупам		ДМН	
523.	22-28	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
524.	22-29	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
525.	22-30	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		5 лет ст. 1474	
526.	22-31	Рабочая папка руководителя по обеспечения антитеррористической безопасности		ДМН	
527.	22-32	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		5 лет ст. 1479	
528.	22-33	Журнал регистрации посетителей		3 года ст. 202-а	
	22-34	Листы ознакомления работников подразделения с копиями локальных актов КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		ДМН	

	22-35	Журнал регистрации вводного инструктажа в структурном подразделении		45 лет ст. 519-а	
	22-36	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников		45 лет ст. 522	
	22-37	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 лет ст. 519-а	
23. Западный зональный отдел					
529.	23-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН ст. 4	подлинники в деле 04-03
530.	23-02	Переписка с подразделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по основной деятельности		5 лет ст. 34	
531.	23-03	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
532.	23-04	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
533.	23-05	Жалобы, заявления граждан, переписка по вопросам рассмотрения жалоб		5 лет ЭК ст. 183	
534.	23-06	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
535.	23-07	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми
536.	23-08	Журнал регистрации вводного инструктажа в структурном подразделении		45 лет ст. 519-а	
537.	23-09	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников		45 лет ст. 522	
538.	23-10	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 лет ст. 519-а	
24. Филиал «Отделение в городе Нягань»					
539.	24-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН ст. 4	
540.	24-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
541.	24-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
542.	24-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
543.	24-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
544.	24-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
545.	24-07	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	

546.	24-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
547.	24-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
548.	24-10	Журнал учета аварийных ситуаций при проведении медицинский манипуляций		пост. ст. 902	
549.	24-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (этанол, психотропные, наркотики)		5 лет	
550.	24-12	Журнал учёта выданных медицинских свидетельств о смерти		5 лет	
551.	24-13	Корешки выданных медицинских свидетельств о смерти		1 год	
552.	24-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клиничко-анатомических конференциях		5 лет	
553.	24-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
554.	24-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
555.	24-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет ст. 811-812	
556.	24-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет ст. 811-812	
557.	24-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 18	
558.	24-20	Переписка со сторонними организациями и физическими лицами		5 лет ЭПК ст. 18	
559.	24-21	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
560.	24-22	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
561.	24-23	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
562.	24-24	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
563.	24-25	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми
564.	24-26	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
565.	24-27	Ходатайства на предоставление медицинских документов по трупам		ДМН	

566.	24-28	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
567.	24-29	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	после замены новыми
568.	24-30	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		5 лет ст. 1474	
569.	24-31	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		5 лет ЭПК ст. 1472	
570.	24-32	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		5 лет ст. 1479	
571.	24-33	Журнал регистрации посетителей		3 года ст. 202-а	
572.	24-34	Листы ознакомления работников подразделения с копиями локальных актов КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		ДМН	
573.	24-35	Журнал регистрации вводного инструктажа в структурном подразделении		45 лет ст. 519-а	
574.	24-36	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников		45 лет ст. 522	
575.	24-37	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 лет ст. 519-а	
25. Филиал «Отделение в городе Советском»					
576.	25-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН ст. 4	подлинники в деле 04-03
577.	25-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
578.	25-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
579.	25-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
580.	25-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
581.	25-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
582.	25-07	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
583.	25-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
584.	25-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	

585.	25-10	Журнал учета аварийных ситуаций при проведении медицинских манипуляций		пост. ст. 902	
586.	25-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (этанол, психотропные, наркотики)		5 лет	
587.	25-12	Журнал учёта выданных медицинских свидетельств о смерти		5 лет	
588.	25-13	Корешки выданных медицинских свидетельств о смерти		1 год	
589.	25-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клиничко-анатомических конференциях		5 лет	
590.	25-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
591.	25-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
592.	25-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет ст. 811-812	
593.	25-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет ст. 811-812	
594.	25-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 18	
595.	25-20	Переписка со сторонними организациями и физическими лицами		5 лет ЭПК ст. 18	
596.	25-21	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
597.	25-22	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
598.	25-23	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
599.	25-24	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
600.	25-25	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми
601.	25-26	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
602.	25-27	Ходатайства на предоставление медицинских документов по трупам		ДМН	
603.	25-28	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
604.	25-29	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	

605.	25-30	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		5 лет ст. 1474	
606.	25-31	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		5 лет ЭПК ст. 1472	
607.	25-32	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		5 лет ст. 1479	
608.	25-33	Журнал регистрации посетителей		3 года ст. 202-а	
609.	25-34	Листы ознакомления работников подразделения с копиями локальных актов КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		ДМН	
610.	25-35	Журнал регистрации вводного инструктажа в структурном подразделении		45 лет ст. 519-а	
611.	25-36	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников		45 лет ст. 522	
612.	25-37	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 лет ст. 519-а	
26. Филиал «Отделение в городе Урае»					
613.	26-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН ст. 4	подлинники в деле 04-03
614.	26-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
615.	26-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
616.	26-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
617.	26-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
618.	26-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
619.	26-07	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
620.	26-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
621.	26-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
622.	26-10	Журнал учета аварийных ситуаций при проведении медицинский манипуляций		пост. ст. 902	
623.	26-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (этанол, психотропные, наркотики)		5 лет	

624.	26-12	Журнал учёта выданных медицинских свидетельств о смерти		5 лет	
625.	26-13	Корешки выданных медицинских свидетельств о смерти		1 год	
626.	26-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клиничко-анатомических конференциях		5 лет	
627.	26-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
628.	26-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
629.	26-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет ст. 811-812	
630.	26-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет ст. 811-812	
631.	26-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 18	
632.	26-20	Переписка со сторонними организациями и физическими лицами		5 лет ЭПК ст. 18	
633.	26-21	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
634.	26-22	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
635.	26-23	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
636.	26-24	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
637.	26-25	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми
638.	26-26	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
639.	26-27	Ходатайства на предоставление медицинских документов по трупам		ДМН	
640.	26-28	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
641.	26-29	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
642.	26-30	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		5 лет ст. 1474	
643.	26-31	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		5 лет ЭПК ст. 1472	

644.	26-32	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		5 лет ст. 1479	
645.	26-33	Журнал регистрации посетителей		3 года ст. 202-а	
646.	26-34	Листы ознакомления работников подразделения с копиями локальных актов КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		ДМН	
647.	26-35	Журнал регистрации вводного инструктажа в структурном подразделении		45 лет ст. 519-а	
648.	26-36	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников		45 лет ст. 522	
649.	26-37	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 лет ст. 519-а	
27. Филиал «Отделение в поселке Междуреченском»					
650.	27-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН ст. 4	подлинники в деле 04-03
651.	27-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
652.	27-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
653.	27-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
654.	27-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
655.	27-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
656.	27-07	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
657.	27-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
658.	27-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
659.	27-10	Журнал учета аварийных ситуаций при проведении медицинских манипуляций		пост. ст. 902	
660.	27-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (этанол, психотропные, наркотики)		5 лет	
661.	27-12	Журнал учёта выданных медицинских свидетельств о смерти		5 лет	
662.	27-13	Корешки выданных медицинских свидетельств о смерти		1 год	
663.	27-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клиничко-анатомических конференциях		5 лет	

664.	27-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
665.	27-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
666.	27-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет ст. 811-812	
667.	27-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет ст. 811-812	
668.	27-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 18	
669.	27-20	Переписка со сторонними организациями и физическими лицами		5 лет ЭПК ст. 18	
670.	27-21	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
671.	27-22	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
672.	27-23	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
673.	27-24	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
674.	27-25	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми
675.	27-26	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
676.	27-27	Ходатайства на предоставление медицинских документов по трупам		ДМН	
677.	27-28	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
678.	27-29	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
679.	27-30	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		5 лет ст. 1474	
680.	27-31	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		5 лет ЭПК ст. 1472	
681.	27-32	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		5 лет ст. 1479	
682.	27-33	Журнал регистрации посетителей		3 года ст. 202-а	

683.	27-34	Листы ознакомления работников подразделения с копиями локальных актов КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		ДМН	
684.	27-34	Журнал регистрации вводного инструктажа в структурном подразделении		45 лет ст. 519-а	
685.	27-35	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников		45 лет ст. 522	
686.	27-36	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 лет ст. 519-а	
Дистанцированная секционная группа д. Шугур, Кондинского района					
687.	27-37	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа п.г.т. Луговой, Кондинского района					
688.	27-38	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа р.п. Куминский, Кондинского района					
689.	27-39	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
28. Филиал «Отделение в поселке Кондинском»					
690.	28-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН ст. 4	подлинники в деле 04-03
691.	28-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
692.	28-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
693.	28-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
694.	28-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
695.	28-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
696.	28-07	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
697.	28-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
698.	28-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
699.	28-10	Журнал учета аварийных ситуаций при проведении медицинский манипуляций		пост. ст. 902	

700.	28-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (этанол, психотропные, наркотики)		5 лет	
701.	28-12	Журнал учёта выданных врачебных свидетельств о смерти		5 лет	
702.	28-13	Корешки выданных врачебных свидетельств о смерти		1 год	
703.	28-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клиничко-анатомических конференциях		5 лет	
704.	28-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
705.	28-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
706.	28-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет ст. 811-812	
707.	28-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет ст. 811-812	
708.	28-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 18	
709.	28-20	Переписка со сторонними организациями и физическими лицами		5 лет ЭПК ст. 18	
710.	28-21	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
711.	28-22	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
712.	28-23	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
713.	28-24	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
714.	28-25	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми
715.	28-26	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
716.	28-27	Ходатайства на предоставление медицинских документов по трупам		ДМН	
717.	28-28	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
718.	28-29	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
719.	28-30	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		5 лет ст. 1474	

720.	28-31	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		5 лет ЭПК ст. 1472	
721.	28-32	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		5 лет ст. 1479	
722.	28-33	Журнал регистрации посетителей		3 года ст. 202-а	
723.	28-34	Листы ознакомления работников подразделения с копиями локальных актов КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		ДМН	
724.	28-35	Журнал регистрации вводного инструктажа в структурном подразделении		45 лет ст. 519-а	
725.	28-36	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников		45 лет ст. 522	
726.	28-37	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 лет ст. 519-а	
Дистанцированная секционная группа с. Алтай, Кондинского района					
727.	28-36	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа с. Болчары, Кондинского района					
728.	28-37	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
29. Филиал «Отделение в поселке Приобье»					
729.	29-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН ст. 4	подлинники в деле 04-03
730.	29-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
731.	29-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
732.	29-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
733.	29-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
734.	29-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
735.	29-07	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
736.	29-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
737.	29-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	

738.	29-10	Журнал учета аварийных ситуаций при проведении медицинских манипуляций		пост. ст. 902	
739.	29-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (спирты, психотропные средства, наркотики)		5 лет	
740.	29-12	Журнал учёта выданных врачебных свидетельств о смерти		5 лет	
741.	29-13	Корешки выданных врачебных свидетельств о смерти		1 год	
742.	29-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клиничко-анатомических конференциях		5 лет	
743.	29-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
744.	29-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
745.	29-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет ст. 811-812	
746.	29-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет ст. 811-812	
747.	29-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 18	
748.	29-20	Переписка со сторонними организациями и физическими лицами		5 лет ЭПК ст. 18	
749.	29-21	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
750.	29-22	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
751.	29-23	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
752.	29-24	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
753.	29-25	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми
754.	29-26	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
755.	29-27	Ходатайства на предоставление медицинских документов по трупам		ДМН	
756.	29-28	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
757.	29-29	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	

758.	29-30	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		5 лет ст. 1474	
759.	29-31	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		5 лет ЭПК ст. 1472	
760.	29-32	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		5 лет ст. 1479	
761.	29-33	Журнал регистрации посетителей		3 года ст. 202-а	
762.	29-34	Листы ознакомления работников подразделения с копиями локальных актов КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		ДМН	
763.	29-35	Журнал регистрации вводного инструктажа в структурном подразделении		45 лет ст. 519-а	
764.	29-36	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников		45 лет ст. 522	
765.	29-37	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 лет ст. 519-а	
Дистанцированная секционная группа д. Нижние Нарыкары, Октябрьского района					
766.	29-38	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа п. Горнореченск, Октябрьского района					
767.	29-39	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа п. Карымкары, Октябрьского района					
768.	29-40	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа с. Большие Леуши, Октябрьского района					
769.	29-41	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа с. Малый Атлым, Октябрьского района					
770.	29-42	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа с. Перегребное, Октябрьского района					
771.	29-43	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	

Дистанцированная секционная группа с. Шеркалы, Октябрьского района					
772.	29-44	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
30. Филиал «Отделение в поселке Березово»					
773.	30-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН ст. 4	подлинники в деле 04-03
774.	30-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
775.	30-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
776.	30-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
777.	30-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
778.	30-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
779.	30-07	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
780.	30-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
781.	30-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
782.	30-10	Журнал учёта аварийных ситуаций при проведении медицинский манипуляций		пост. ст. 902	
783.	30-11	Журнал учёта отравлений химической этиологии (этанол, психотропные, наркотики)		5 лет	
784.	30-12	Журнал учёта выданных медицинских свидетельств о смерти		5 лет	
785.	30-13	Корешки выданных медицинских свидетельств о смерти		1 год	
786.	30-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клиничко-анатомических конференциях		5 лет	
787.	30-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
788.	30-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
789.	30-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет ст. 811-812	
790.	30-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет ст. 811-812	

791.	30-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 18	
792.	30-20	Переписка со сторонними организациями и физическими лицами		5 лет ЭПК ст. 18	
793.	30-21	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
794.	30-22	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
795.	30-23	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
796.	30-24	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
797.	30-25	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми
798.	30-26	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
799.	30-27	Ходатайства на предоставление медицинских документов по трупам		ДМН	
800.	30-28	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
801.	30-29	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
802.	30-30	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		5 лет ст. 1474	
803.	30-31	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		5 лет ЭПК ст. 1472	
804.	30-32	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		5 лет ст. 1479	
805.	30-33	Журнал регистрации посетителей		3 года ст. 202-а	
806.	30-34	Листы ознакомления работников подразделения с копиями локальных актов КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		ДМН	
807.	30-35	Журнал регистрации вводного инструктажа в структурном подразделении		45 лет ст. 519-а	
808.	30-36	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников		45 лет ст. 522	
809.	30-37	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 лет ст. 519-а	

Дистанцированная секционная группа д. Кимкьясуй, Березовского района					
810.	30-38	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа с. Ломбовож, Березовского района					
811.	30-39	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа с. Теги Березовского района					
812.	30-40	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа с. Сосьва Березовского района					
813.	30-41	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
31. Филиал «Отделение в поселке Игрим»					
814.	31-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН ст. 4	подлинники в деле 04-03
815.	31-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
816.	31-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
817.	31-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
818.	31-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
819.	31-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
820.	31-07	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
821.	31-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
822.	31-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
823.	31-10	Журнал учета аварийных ситуаций при проведении медицинских манипуляций		пост. ст. 902	
824.	31-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (этанол, психотропные, наркотики)		5 лет	
825.	31-12	Журнал учёта выданных медицинских свидетельств о смерти		5 лет	

826.	31-13	Корешки выданных медицинских врачебных свидетельств о смерти		1 год	
827.	31-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клиничко-анатомических конференциях		5 лет	
828.	31-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
829.	31-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
830.	31-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет ст. 811-812	
831.	31-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет ст. 811-812	
832.	31-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 18	
833.	31-20	Переписка со сторонними организациями и физическими лицами		5 лет ЭПК ст. 18	
834.	31-21	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
835.	31-22	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
836.	31-23	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
837.	31-24	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
838.	31-25	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
839.	31-26	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми
840.	31-27	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
841.	31-28	Ходатайства на предоставление медицинских документов по трупам		ДМН	
842.	31-29	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
843.	31-30	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		5 лет ст. 1474	
844.	31-31	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		5 лет ЭПК ст. 1472	
845.	31-32	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		5 лет ст. 1479	

846.	31-33	Журнал регистрации посетителей		3 года ст. 202-а	
847.	31-34	Листы ознакомления работников подразделения с копиями локальных актов КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		ДМН	
848.	31-35	Журнал регистрации вводного инструктажа в структурном подразделении		45 лет ст. 519-а	
849.	31-36	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников		45 лет ст. 522	
850.	31-37	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 лет ст. 519-а	
Дистанцированная секционная группа п. Приполярный, Березовского района					
851.	31-38	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа с. Няксимволь Березовского района					
852.	31-39	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
32. Филиал «Отделение в городе Белоярском»					
853.	32-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН ст. 4	подлинники в деле 04-03
854.	32-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
855.	32-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
856.	32-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
857.	32-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
858.	32-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
859.	32-07	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
860.	32-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
861.	32-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
862.	32-10	Журнал учета аварийных ситуаций при проведении медицинских манипуляций		пост. ст. 902	
863.	32-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (этанол, психотропные, наркотики)		5 лет	

864.	32-12	Журнал учёта выданных медицинских свидетельств о смерти		5 лет	
865.	32-13	Корешки выданных медицинских свидетельств о смерти		1 год	
866.	32-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клиничко-анатомических конференциях		5 лет	
867.	32-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
868.	32-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
869.	32-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет ст. 811-812	
870.	32-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет ст. 811-812	
871.	32-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 18	
872.	32-20	Переписка со сторонними организациями и физическими лицами		5 лет ЭПК ст. 18	
873.	32-21	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
874.	32-22	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
875.	32-23	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
876.	32-24	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
877.	32-25	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми
878.	32-26	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
879.	32-27	Ходатайства на предоставление медицинских документов по трупам		ДМН	
880.	32-28	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
881.	32-29	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
882.	32-30	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		5 лет ст. 1474	
883.	32-31	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		5 лет ЭПК ст. 1472	

884.	32-32	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		5 лет ст. 1479	
885.	32-33	Журнал регистрации посетителей		3 года ст. 202-а	
886.	32-34	Листы ознакомления работников подразделения с копиями локальных актов КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		ДМН	
887.	32-35	Журнал регистрации вводного инструктажа в структурном подразделении		45 лет ст. 519-а	
888.	32-36	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников		45 лет ст. 522	
889.	32-37	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 лет ст. 519-а	
Дистанцированная секционная группа с. Полноват, Белоярского района					
890.	32-38	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
Дистанцированная секционная группа с. Ванзеват Белоярского района					
891.	32-39	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
33. Филиал «Отделение в городе Югорске»					
892.	33-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН ст. 4	подлинники в деле 04-03
893.	33-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
894.	33-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
895.	33-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
896.	33-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
897.	33-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
898.	33-07	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
899.	33-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
900.	33-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
901.	33-10	Журнал учета аварийных ситуаций при проведении медицинский манипуляций		пост. ст. 902	

902.	33-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (этанол, психотропные, наркотики)		5 лет	
903.	33-12	Журнал учёта выданных медицинских свидетельств о смерти		5 лет	
904.	33-13	Корешки выданных медицинских свидетельств о смерти		25лет	
905.	33-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клиничко-анатомических конференциях		5 лет	
906.	33-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
907.	33-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
908.	33-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет ст. 811-812	
909.	33-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет ст. 811-812	
910.	33-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 18	
911.	33-20	Переписка со сторонними организациями и физическими лицами		5 лет ЭПК ст. 18	
912.	33-21	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
913.	33-22	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
914.	33-23	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
915.	33-24	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
916.	33-25	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми
917.	33-26	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
918.	33-27	Ходатайства на предоставление медицинских документов по трупам		ДМН	
919.	33-28	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
920.	33-29	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	

921.	33-30	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		5 лет ст. 1474	
922.	33-31	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		5 лет ЭПК ст. 1472	
923.	33-32	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		5 лет ст. 1479	
924.	33-33	Журнал регистрации посетителей		3 года ст. 202-а	
925.	33-34	Листы ознакомления работников подразделения с копиями локальных актов КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		ДМН	
926.	33-35	Журнал регистрации вводного инструктажа в структурном подразделении		45 лет ст. 519-а	
927.	33-36	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников		45 лет ст. 522	
928.	33-37	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 лет ст. 519-а	
34. Восточный зональный отдел					
929.	34-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН ст. 4	подлинники в деле 04-03
930.	34-02	Переписка с подразделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по основной деятельности		5 лет ст. 34	
931.	34-03	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
932.	34-04	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
933.	34-05	Жалобы, заявления граждан, переписка по вопросам рассмотрения жалоб		5 лет ЭК ст. 183	
934.	34-06	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
935.	34-07	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми
936.	34-08	Журнал регистрации вводного инструктажа в структурном подразделении		45 лет ст. 519-а	
937.	34-09	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников		45 лет ст. 522	
938.	34-10	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 лет ст. 519-а	
35. Филиал «Отделение в городе Нижневартовске»					
939.	35-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН ст. 4	подлинники в деле 04-03

940.	35-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
941.	35-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
942.	35-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
943.	35-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
944.	35-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
945.	35-07	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
946.	35-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
947.	35-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
948.	35-10	Журнал учета аварийных ситуаций при проведении медицинский манипуляций		пост. ст. 902	
949.	35-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (этанол, психотропные, наркотики)		5 лет	
950.	35-12	Журнал учёта выданных медицинских свидетельств о смерти		5 лет	
951.	35-13	Корешки выданных медицинских свидетельств о смерти		1 год	
952.	35-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клиничко-анатомических конференциях		5 лет	
953.	35-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
954.	35-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
955.	35-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет ст. 811-812	
956.	35-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет ст. 811-812	
957.	35-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 18	
958.	35-20	Переписка со сторонними организациями и физическими лицами		5 лет ЭПК ст. 18	
959.	35-21	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	

960.	35-22	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
961.	35-23	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
962.	35-24	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
963.	35-25	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми
964.	35-26	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
965.	35-27	Ходатайства на предоставление медицинских документов по трупам		ДМН	
966.	35-28	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
967.	35-29	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
968.	35-30	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		5 лет ст. 1474	
969.	35-31	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		5 лет ЭПК ст. 1472	
970.	35-32	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		5 лет ст. 1479	
971.	35-33	Журнал регистрации посетителей		3 года ст. 202-а	
972.	35-34	Листы ознакомления работников подразделения с копиями локальных актов КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		ДМН	
973.	35-35	Журнал регистрации вводного инструктажа в структурном подразделении		45 лет ст. 519-а	
974.	35-36	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников		45 лет ст. 522	
975.	35-37	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 лет ст. 519-а	
36. Нижневартовское судебно - гистологическое отделение					
976.	36-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН ст. 4	подлинники в деле 04-03
977.	36-02	Журнал регистрации секционного материала, поступившего на экспертизу (исследование)		25 лет	
978.	36-03	Журнал учета нагрузки врачей судебно-медицинских экспертов отделения		5 лет	

979.	36-04	Акты, заключения проведенных судебно-гистологических экспертиз (исследований)	25 лет ст. 811-812	
980.	36-05	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения	3 года	
981.	36-06	Акты уничтожения гистологических объектов	5 лет	
982.	36-07	Акты дефектуры поступивших в судебно-гистологическое отделение объектов	5 лет	
983.	36-08	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности	5 лет ЭПК ст. 18	
984.	36-09	Журнал учета аварийных ситуаций при проведении медицинский манипуляций	пост. ст. 902	
985.	36-10	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений	3 года	
986.	36-11	Журнал учета противопожарного инструктажа	ДМН	
987.	36-12	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей	ДМН	
988.	36-13	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)	5 лет	
989.	36-14	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении	3 года ст. 582	после замены новыми
990.	36-15	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности	ДМН	
991.	36-16	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами	5 лет	
992.	36-17	Журнал эксплуатации систем противопожарной безопасности	ДМН	
993.	36-18	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности	5 лет ст. 1474	
994.	36-19	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности	5 лет ЭПК ст. 1472	
995.	36-20	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне	5 лет ст. 1479	
996.	36-21	Журнал регистрации посетителей	3 года ст. 202-а	
997.	36-22	Листы ознакомления работников подразделения с копиями локальных актов КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»	ДМН	

998.	36-23	Журнал регистрации вводного инструктажа в структурном подразделении		45 лет ст. 519-а	
999.	36-24	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников		45 лет ст. 522	
1000.	36-25	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 лет ст. 519-а	
37. Нижневарттовское судебно-химическое отделение					
1001.	37-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН ст. 4	подлинники в деле 04-03
1002.	37-02	Журнал регистрации биологических объектов, поступивших на экспертизу, исследование		25 лет	
1003.	37-03	Журнал учета нагрузки врачей СМЭ по судебно-химическому отделению		10 лет	
1004.	37-04	Акты проведенных судебно-химических экспертиз, исследований и документов к ним (направления, постановления)		25 лет ст. 811-812	
1005.	37-05	Акты уничтожения биологических объектов		5 лет	
1006.	37-06	Акты дефектуры поступивших на экспертизу (исследование) биологических объектов		5 лет	
1007.	37-07	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 18	
1008.	37-08	Журнал учета аварийных ситуаций при проведении медицинских манипуляций		пост. ст. 902	
1009.	37-09	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
1010.	37-10	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
1011.	37-11	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
1012.	37-12	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
1013.	37-13	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми
1014.	37-14	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
1015.	37-15	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
1016.	37-16	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	

1017.	37-17	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		5 лет ст. 1474	
1018.	37-18	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		5 лет ЭПК ст. 1472	
1019.	37-19	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		5 лет ст. 1479	
1020.	37-20	Журнал регистрации посетителей		3 года ст. 202-а	
1021.	37-21	Листы ознакомления работников подразделения с копиями локальных актов КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		ДМН	
1022.	37-22	Журнал регистрации вводного инструктажа в структурном подразделении		45 лет ст. 519-а	
1023.	37-23	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников		45 лет ст. 522	
1024.	37-24	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 лет ст. 519-а	
38. Филиал «Отделение в городе Радужном»					
1025.	38-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН ст. 4	подлинники в деле 04-03
1026.	38-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
1027.	38-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
1028.	38-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
1029.	38-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
1030.	38-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
1031.	38-07	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
1032.	38-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
1033.	38-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
1034.	38-10	Журнал учета аварийных ситуаций при проведении медицинский манипуляций		пост. ст. 902	
1035.	38-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (этанол, психотропные, наркотики)		5 лет	

1036.	38-12	Журнал учёта выданных медицинских свидетельств о смерти		5 лет	
1037.	38-13	Корешки выданных медицинских свидетельств о смерти		1 год	
1038.	38-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клиничко-анатомических конференциях		5 лет	
1039.	38-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
1040.	38-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
1041.	38-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет ст. 811-812	
1042.	38-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет ст. 811-812	
1043.	38-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 18	
1044.	38-20	Переписка со сторонними организациями и физическими лицами		5 лет ЭПК ст. 18	
1045.	38-21	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
1046.	38-22	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
1047.	38-23	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
1048.	38-24	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
1049.	38-25	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми
1050.	38-26	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
1051.	38-27	Ходатайства на предоставление медицинских документов по трупам		ДМН	
1052.	38-28	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
1053.	38-29	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
1054.	38-30	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		5 лет ст. 1474	
1055.	38-31	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		5 лет ЭПК ст. 1472	

1056.	38-32	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		5 лет ст. 1479	
1057.	38-33	Журнал регистрации посетителей		3 года ст. 202-а	
1058.	38-34	Листы ознакомления работников подразделения с копиями локальных актов КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		ДМН	
1059.	38-35	Журнал регистрации вводного инструктажа в структурном подразделении		45 лет ст. 519-а	
1060.	38-36	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников		45 лет ст. 522	
1061.	38-37	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 лет ст. 519-а	
39. Филиал «Отделение в городе Лангепасе»					
1062.	39-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН ст. 4	подлинники в деле 04-03
1063.	39-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
1064.	39-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25 лет	
1065.	39-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
1066.	39-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
1067.	39-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
1068.	39-07	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
1069.	39-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
1070.	39-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
1071.	39-10	Журнал учета аварийных ситуаций при проведении медицинский манипуляций		пост. ст. 902	
1072.	39-11	Журнал учета отравлений химической этиологии (этанол, психотропные, наркотики)		5 лет	
1073.	39-12	Журнал учёта выданных медицинских свидетельств о смерти		5 лет	
1074.	39-13	Корешки выданных медицинских свидетельств о смерти		1 год	
1075.	39-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клиничко-анатомических конференциях		5 лет	

1076.	39-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
1077.	39-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	
1078.	39-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет ст. 811-812	
1079.	39-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет ст. 811-812	
1080.	38-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 18	
1081.	38-20	Переписка со сторонними организациями и физическими лицами		5 лет ЭПК ст. 18	
1082.	39-21	Журнал учета выдачи специальной одежды (одноразовой) сотрудникам отделений		3 года	
1083.	39-22	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
1084.	39-23	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
1085.	39-24	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
1086.	39-25	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми
1087.	39-26	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
1088.	39-27	Ходатайства на предоставление медицинских документов по трупам		ДМН	
1089.	39-28	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
1090.	39-29	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
1091.	39-30	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		5 лет ст. 1474	
1092.	39-31	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		5 лет ЭПК ст. 1472	
1093.	39-32	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		5 лет ст. 1479	
1094.	39-33	Журнал регистрации посетителей		3 года ст. 202-а	

1095.	39-34	Листы ознакомления работников подразделения с копиями локальных актов КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		ДМН	
1096.	39-35	Журнал регистрации вводного инструктажа в структурном подразделении		45 лет ст. 519-а	
1097.	39-36	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников		45 лет ст. 522	
1098.	39-37	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 лет ст. 519-а	
40. Филиал «Отделение в городе Мегионе»					
1099.	40-01	Приказы по основной деятельности КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН ст. 4	подлинники в деле 04-03
1100.	40-02	Журнал регистрации трупов		25 лет	
1101.	40-03	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге		25лет	
1102.	40-04	Журнал регистрации секционного материала, направляемого на лабораторные исследования		10 лет	
1103.	40-05	Журнал регистрации потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет	
1104.	40-06	Журнал регистрации выездов специалистов отделения на места происшествий		25 лет	
1105.	40-07	Журнал учёта операций связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения		3 года	
1106.	40-08	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
1107.	40-09	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст. 201-г	
1108.	40-10	Журнал учёта аварийных ситуаций при проведении медицинский манипуляций		пост. ст. 902	
1109.	40-11	Журнал учёта отравлений химической этиологии (этанол, психотропные, наркотики)		5 лет	
1110.	40-12	Журнал учёта выданных медицинских свидетельств о смерти		5 лет	
1111.	40-13	Корешки выданных медицинских свидетельств о смерти		1 год	
1112.	40-14	Журнал учёта выступления врачей судебно-медицинских экспертов отделения на клиничко-анатомических конференциях		5 лет	
1113.	40-15	Журнал учёта выступлений врачей судебно-медицинских экспертов отделения в суде		5 лет	
1114.	40-16	Журнал учёта следственных экспериментов		5 лет	

1115.	40-17	Акты судебно-медицинских исследований трупов, заключения экспертов по экспертизам трупов		25 лет ст. 811-812	
1116.	40-18	Акты судебно-медицинских исследований, заключения экспертов по экспертизам потерпевших, обвиняемых и других лиц		25 лет ст. 811-812	
1117.	40-19	Переписка с вышестоящими организациями, правоохранительными органами, отделениями КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 18	
1118.	40-20	Переписка со сторонними организациями и физическими лицами		5 лет ЭПК ст. 18	
1119.	40-21	Журнал учета выдачи специальной (одноразовой) одежды сотрудникам отделений		3 года	
1120.	40-22	Журнал учета противопожарного инструктажа		ДМН	
1121.	40-23	Журнал учёта проверок (технического обслуживания) огнетушителей		ДМН	
1122.	40-24	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний, рабочих встреч)		5 лет	
1123.	40-25	Организация работы по противодействию коррупции в структурном подразделении		3 года ст. 582	после замены новыми
1124.	40-26	Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности		ДМН	
1125.	40-27	Ходатайства на предоставление медицинских документов по трупам		ДМН	
1126.	40-28	Журнал учета консультаций врачей судебно-медицинских экспертов с правоохранительными органами		5 лет	
1127.	40-29	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты		ДМН	
1128.	40-30	Рабочая папка руководителя по обеспечению противопожарной безопасности		5 лет ст. 1474	
1129.	40-31	Рабочая папка руководителя по обеспечению антитеррористической безопасности		5 лет ЭПК ст. 1472	
1130.	40-32	Рабочая папка руководителя по гражданской обороне		5 лет ст. 1479	
1131.	40-33	Журнал регистрации посетителей		3 года ст. 202-а	
1132.	40-34	Листы ознакомления работников подразделения с копиями локальных актов КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»		ДМН	

1133.	40-35	Журнал регистрации вводного инструктажа в структурном подразделении		45 лет ст. 519-а	
1134.	40-36	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников		45 лет ст. 522	
1135.	40-37	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 лет ст. 519-а	
41. Отдел по защите информации					
1136.	41-01	Приказы, распоряжения, инструкции Министерства здравоохранения Российской Федерации в части защиты информации, ФСТЭК, ДИТ, Департамента здравоохранения, РКН, ФСБ и т.д.		5 лет	
1137.	41-02	Приказы, распоряжения начальника КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (копии)		ДМН	
1138.	41-03	Заявки от отделений на поставку расходных материалов, оборудования и ремонт организационной техники		5 лет	
1139.	41-04	Журнал учета протоколов учебных занятий (совещаний и рабочих встреч)		5 лет	
1140.	41-05	Организация работы по противодействию коррупции в структурных подразделениях		3 года ст. 582	после замены новыми

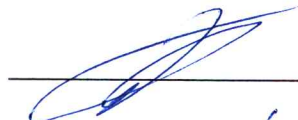
Список сокращений

ЭПК	Экспертно-проверочная комиссия
ДСП	Для служебного пользования
ДМН	До минования надобности
ТС	Транспортное средство
ЕИС	Единая электронная система
ЭП	Электронная площадка
ФСТЭК	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю
ДИТ	Департамент информационных технологий и цифрового развития
РКН	Роскомнадзор
ФСБ	Федеральная служба безопасности Российской Федерации

Номенклатура дел составлена на основании Приказа от 03.08.2023г №408 «Об утверждении перечня документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения».

ОДОБРЕНО Протоколы заседания экспертной комиссии КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» от 04.12.2023г, от 07.12.2023г, от 17.01.2024, от 24.01.2024г.

Проект номенклатуры составил архивариус
кадрово-организационного отдела


О.Б. Лахова

Председатель экспертной комиссии КУ
«Бюро судебно-медицинской экспертизы»


И.И. Шакиров

**Оглавление к номенклатуре дел
Индексы структурных подразделений номенклатуры документов
КУ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»**

№ п/п	Индекс дела	Структурное подразделение
1.	01	Организационно-методическое отделение
2.	02	Отделение медицинской статистики и анализа
3.	03	Заместитель начальника по МР и ГО
4.	04	Кадрово-организационный отдел
5.	05	Юридический отдел
6.	06	Контрактная служба
7.	07	Планово-экономический отдел
8.	08	Бухгалтерия
9.	09	Отдел материально-технического снабжения
10.	10	Ханты-Мансийское межрайонное отделение судебно-медицинской экспертизы
11.	11	Отдел особо сложных экспертиз
12.	12	Медико-криминалистическое отделение
13.	13	Судебно-гистологическое отделение
14.	14.	Судебно-биологическое отделение
15.	15	Молекулярно-генетическое отделение
16.	16	Судебно-химическое отделение
17.	17	Центральный зональный отдел
18.	18	Филиал «Отделение в городе Сургуте»
19.	19	Отдел особо сложных экспертиз в городе Сургуте
20.	20	Филиал «Отделение в городе Нефтеюганске»
21.	21	Филиал «Отделение в городе Когальме»
22.	22	Филиал «Отделение в городе Пыть-Яхе»
23.	23	Западный зональный отдел
24.	24	Филиал «Отделение в городе Нягань»
25.	25	Филиал «Отделение в городе Советском»
26.	26	Филиал «Отделение в городе Урае»
27.	27	Филиал «Отделение в поселке Междуреченском»
28.	28	Филиал «Отделение в поселке Кондинском»
29.	29	Филиал «Отделение в поселке Приобье»
30.	30	Филиал «Отделение в поселке Березово»
31.	31	Филиал «Отделение в поселке Игрим»
32.	32	Филиал «Отделение в городе Белоярском»
33.	33	Филиал «Отделение в городе Югорске»
34.	34	Восточный зональный отдел
35.	35	Филиал «Отделение в городе Нижневартовске»
36.	36	Нижневартовское судебно - гистологическое отделение
37.	37	Нижневартовское судебно-химическое отделение
38.	38	Филиал «Отделение в городе Радужном»
39.	39	Филиал «Отделение в городе Лангепасе»
40.	40	Филиал «Отделение в городе Мегионе»
41.	41	Отдел по защите информации